



MOROVEÑA
Cooperativa de Ahorro y Crédito Moroveña

REGLAMENTO GENERAL

Cooperativa de Ahorro y Crédito Moroveña
Morovis, Puerto Rico

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.01 - NOMBRE

El nombre de esta cooperativa de ahorro y crédito será “*COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO MOROVEÑA.*”

ARTÍCULO 1.02 - LOCALIZACIÓN

Las oficinas principales de la Cooperativa están localizadas en la Carretera PR 155, Km. 48.0 Ave. Buena Vista, Morovis, PR 00687.

ARTÍCULO 1.03 - DECLARACIÓN GENERAL

Esta Cooperativa es una asociación autónoma de personas que se han unido voluntariamente para hacer frente a sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales comunes, por medio de una empresa financiera de propiedad conjunta y democráticamente controlada. Nuestra Cooperativa está basada en los valores de ayuda mutua, responsabilidad, democracia, igualdad, equidad y solidaridad. Siguiendo la tradición de sus fundadores, sus miembros creen en los valores éticos de honestidad, transparencia, responsabilidad social y preocupación por los demás. Está regida por siete principios esenciales, reconocidos internacionalmente, según adoptados por la Alianza Cooperativa Internacional. La versión más reciente de dichos principios fue adoptada el 23 de septiembre de 1995, en la Ciudad de Manchester, Inglaterra y son como sigue:

1. Membresía abierta y voluntaria - Las cooperativas son organizaciones voluntarias abiertas para todas aquellas personas dispuestas a utilizar sus servicios y dispuesta a aceptar las responsabilidades que conlleva la membresía sin discriminación de género raza, clase social, posición política o religiosa.
2. Control democrático de los socios - Las cooperativas son organizaciones democráticas controladas por sus socios, quienes participan activamente en la definición de las políticas y en la toma de decisiones. Los hombres y mujeres elegidos para representar a su cooperativa responden ante los socios. En las cooperativas de base, los socios

tienen igual derecho de voto (un socio, un voto) mientras en las cooperativas de otros niveles también se organizan con procedimientos democráticos.

3. La participación económica de los socios - Los socios contribuyen de manera equitativa y controlan de manera democrática el capital de la cooperativa. Por lo menos, una parte de ese capital es propiedad común de la cooperativa. Usualmente reciben una compensación limitada, si es que la hay, sobre el capital suscrito como condición de membrecía. Los socios asignan excedente para cualquiera de los siguientes propósitos el desarrollo de la cooperativa mediante la posible creación de reservas de la cual al menos una parte debe ser indivisible; los beneficios para los socios en proporción con sus transacciones con la cooperativa y el apoyo a otras actividades según lo apruebe la membrecía.
4. Autonomía e independencia del cooperativismo - Las cooperativas son organizaciones autónomas de ayuda mutua, controladas por sus socios. Si entran en acuerdos con otras organizaciones, incluyendo gobiernos o tienen capital de fuentes externas, lo realizan en términos que aseguren el control democrático por parte de sus socios y mantengan la autonomía de la cooperativa.
5. Educación, capacitación e información - Las cooperativas brindan educación y capacitación a sus socios, a sus dirigentes electos, gerentes y empleados de tal forma que contribuyan eficazmente al desarrollo de sus cooperativas. Las cooperativas informan al público en general, particularmente a jóvenes y creadores de opinión acerca de la naturaleza y beneficios del cooperativismo.
6. Cooperación entre cooperativas - Las cooperativas sirven a sus socios más eficazmente y fortalecen el movimiento cooperativo, trabajando de manera conjunta por medio de estructuras locales, regionales, nacionales e internacionales.
7. Compromiso con la comunidad - La cooperativa trabaja para el desarrollo sostenible de su comunidad por medio de políticas aceptadas por sus socios.

ARTÍCULO 1.04 - DEFINICIONES

Para propósitos de este Reglamento los siguientes términos tienen el significado que a continuación se expresa:

- 
- a. "Acciones"- significa la aportación económica que hace cada socio de esta Cooperativa al capital o patrimonio de empresa cooperativa.
 - b. "Acciones Preferidas"- significa aquellas acciones que emita esta Cooperativa de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.07 de este Reglamento.
 - c. "Adelanto" - significa un "Advance", según se define en 12 CFR §1266.1.
 - d. "Agencia"- significa cualquier departamento, oficina, administración, negociado, junta, comisión, instrumentalidad, corporación pública, dependencia o subdivisión política del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, incluyendo los Municipios o del Gobierno de Estados Unidos de América.
 - e. "Año Junta" período de tiempo que comprenderá desde la primera reunión que celebre la Junta de Directores o un Comité, luego de la Asamblea General de Socios, o sea, la Sesión Constituyente, hasta la última reunión previa a la celebración de la Asamblea General de Socios, del próximo año.
 - f. "Asamblea General de Socios" constituye la autoridad máxima de la Cooperativa y cuyas decisiones son obligatorias para los socios presentes y ausentes, su Junta y Comités, siempre que se adopten conforme con las leyes aplicables, las Cláusulas de Incorporación, el Reglamento General y demás reglamentos. La Asamblea General de Socios la constituyen los socios presentes, que fueran debidamente convocados, estando legalmente capacitados para participar y estén reunidos simultáneamente, en la fecha y lugar acordados, con el cuórum legal, según determinado en este Reglamento.
 - g. "Banco Cooperativo" significa el Banco Cooperativo de Puerto Rico creado por la Ley Núm. 88 de 21 de junio de 1966, según enmendada.
 - h. "Banco Federal de Prestamo para Vivienda" - significa un banco federal, según se define en 12 USC §1422(1)(A).
 - i. "Capital indivisible"- significa el capital reglamentario según requerido al amparo del Artículo 6.02 de este Reglamento.
 - j. "Capital Social"- significa la suma de todas las acciones adquiridas por los socios de la cooperativa, la reserva de capital indivisible, cualquier otra reserva requerida por ley o reglamento, las demás reservas voluntarias debidamente adoptadas por la cooperativa y las economías netas retenidas y no distribuidas.

- k. "Cláusulas" - significa el documento principal constitutivo de la cooperativa, el cual se denomina Cláusulas de Incorporación, según estas han sido enmendadas.
- l. "Comité" - significa cualquier comité que se designe o se elija en la cooperativa.
- m. "Cooperativa" - significa la Cooperativa de Ahorro y Crédito Moroveña.
- n. "Cooperativa Asegurada" significa toda cooperativa acogida al seguro de acciones y depósitos que proveerá la Corporación.
- o. "Cooperativa de Condición Adecuada" - significa aquella cooperativa de ahorro y crédito que cuente con una condición financiera y gerencial. Adecuada, a determinarse acorde con parámetros objetivos y uniformes que definirá la Corporación mediante reglamento.
- p. "Cooperativa miembro" – significa, según la ley, una cooperativa que voluntariamente ha formalizado un acuerdo de membresía con que es miembro de un Banco Federal de Préstamos Hipotecarios, o sea, *una cooperativa que voluntariamente ha formalizado un acuerdo de membresía o que ya es miembro de un Banco Federal de Préstamos Hipotecarios.*
- q. "Corporación"- significa Corporación Pública para la Supervisión y Seguros de Cooperativas Ahorro y Crédito creada en virtud de la Ley Núm. 114 de 17 de agosto de 2001, según enmendada.
- r. "Cuerpos Directivos" – significa Junta de Directores, el Comité de Crédito, el Comité de Supervisión y Auditoría, el Comité de Educación, el Comité de Juventud, cualquier comité que desempeñe funciones delegadas por la Junta de Directores y cualquier cuerpo permanente de elección debidamente instituido por la Ley Núm. 255-2002, sus reglamentos o por este Reglamento, disponiéndose expresamente que la Asamblea General de Socios no será considerada como parte de un cuerpo directivo.
- s. "Cuórum"- significa el número mínimo de socios, directores o miembros de comités requerido por ley para constituir una asamblea o reunión.
- t. "Depositantes"- significa cualquier persona que, aun cuando no sea socio de esta Cooperativa, tenga depósitos en la misma.
- u. "Depósitos"- significa los haberes, excepto las acciones, que posea un socio o depositante en la cooperativa y que estén evidenciados por cuentas de ahorros, certificados de depósitos, cuentas de cheques, fondos de navidad, cuentas de retiro individual, cuentas en fideicomiso o cualquier otra cuenta o instrumento financiero de

igual o similar naturaleza, según se especifique mediante determinación administrativa o por reglamento emitido por la Corporación.

- v. "Dirección" - lugar de residencia y/o a donde se le realizan las notificaciones oficiales o personales a un socio de la Cooperativa. Cuando la dirección postal fuera distinta a la dirección física de la residencia del socio, será obligación del Socio informar ambas direcciones a la Cooperativa, así como cualquier cambio que, de tiempo en tiempo, modifiquen la mismas. Además, será responsabilidad de cada socio proveerle a la Cooperativa su dirección electrónica (e-mail).
- w. "Funcionario Ejecutivo" - significa toda persona que, en virtud de cualquier nombramiento o contrato de trabajo a término fijo, indefinido o temporero mediante el pago de un salario, compensación o remuneración, ocupe un cargo de confianza, incluyendo el de Presidente Ejecutivo, Vicepresidente de Operaciones, Gerente, Auditor o Contralor en una cooperativa.
- x. "Incumplimiento" situación de atraso en el pago de las obligaciones económicas que tiene el socio de la Cooperativa. A los fines de suspender los derechos y prerrogativas de un socio y determinarse que no es elegible para participar con voz y voto en las asambleas de la Cooperativa y para postularse y ocupar un puesto en los Cuerpos Directivos de la Cooperativa, o para separarse como socio de la Institución, se considerará como "incumplimiento" lo cual también equivaldrá a "no estar al día" o "estar moroso" en la Cooperativa, las siguientes situaciones:
1. el socio no ha realizado el pago estipulado de las obligaciones que sean préstamos, ya sea en calidad de deudor principal o solidario, dentro del término de sesenta (60) días a partir de la fecha de su vencimiento, excluyendo cualquier período de gracia. Esta concesión del Regulador, de brindar 60 días para los fines antes expuesto, no menoscabará las obligaciones contractuales que tiene el socio con la Cooperativa, de pagar en la fecha acordada, conforme el pagaré que evidencia la deuda y el derecho que la Cooperativa pueda tener para declarar tal deuda vencida con un solo incumplimiento.
 2. El socio no haya cumplido con la aportación periódica anual al capital de la Cooperativa, por medio de la compra de 12 acciones, dentro del año operacional de la Institución.

- y. "Indicadores CAEL"- significa el sistema de análisis financiero adoptado por la Corporación, según enmendado de tiempo en tiempo.
- z. "Instituciones Financieras" significa aquellas instituciones financieras, según así definidas en el Artículo 4(g) de la Ley Núm. 4 de 11 de octubre de 1985, según enmendada.
- aa. "Junta"- significa la Junta de Directores de la Cooperativa debidamente constituida de acuerdo con las disposiciones de este Reglamento.
- bb. "Ley de Bancos Federales de Prestamo para Vivienda" - significa la Ley Pública Núm. 72-304 de 22 de julio de 1932 (47 Stat. 725), según enmendada, conocida como "Federal Home Loan Bank Act".
- cc. "Ley Núm. 255-2002" - significa la Ley Número 255 de 28 de octubre de 2002, según enmendada, conocida como la *Ley de Sociedades de Cooperativas de Ahorro y Crédito de 2002*.
- dd. "Mayor de Edad" persona natural que, siendo socio de la Cooperativa, con 18 años o más de edad, tendrá pleno derecho a solicitar y utilizar los servicios financieros que brinda la Cooperativa y quien puede participar con voz y voto en las asambleas, y ser electo o designado a sus Cuerpos Directivos.
- ee. "Morosidad" significa incumplimiento por no estar al día en los pagos. Se considerará incumplimiento no haber realizado el pago de las obligaciones con la Cooperativa ya sea en calidad de deudor principal o solidario dentro del término de sesenta (60) días a partir de la fecha de su vencimiento, excluyendo cualquier período de gracia. En el caso de las acciones, se entenderá incumplida si el socio no realiza la aportación periódica anual al capital de la Cooperativa, por medio de la compra de 12 acciones, dentro del año operacional de la Institución.
- ff. "Oficiales" - significa aquellos directores que ocupen las posiciones de Presidente(a), Vicepresidente(a) y Secretario(a) de la Junta de Directores.
- gg. "Oficina de Servicio"- significa aquel establecimiento fijo o movable con el cual la Cooperativa ofrezca servicios. El establecimiento incluirá unidades de cajeros automáticos o dispositivos electrónicos similares que no se consideran una sucursal.

- hh. "Oficina Principal" - significa el establecimiento central o matriz en el que se ubican las oficinas de la Junta de Directores, del Presidente Ejecutivo y de los otros funcionarios ejecutivos que la Junta de Directores determine.
- ii. "Oficina Sucursal"- significa establecimiento fijo o movable en el que la Cooperativa preste de forma simultánea servicios directos como apertura de cuentas y desembolsos de préstamos, entre otros, a sus socios y clientes.
- jj. "Presidente" - será él (la) representante de la Junta de Directores y de la Cooperativa en aquellos casos en que así se requiera y/o se le solicite. Está encargado (a) de convocar y dirigir todas las asambleas que se realicen en la Cooperativa y presidirá las reuniones de la Junta. Las funciones adicionales de este Oficial las determinará la Junta en su Reglamento Interno.
- kk. "Persona"- significa cualquier persona natural o jurídica debidamente organizada o autorizada para hacer negocios al amparo de las leyes de Puerto Rico.
- ll. "Presidente Ejecutivo"- significa el principal funcionario ejecutivo de la Cooperativa según designado por la Junta de Directores de conformidad con las disposiciones de los Artículos 5.07 y 5.09 de este Reglamento.
- mm. "Residencia" será el lugar donde el socio vive permanente. Para efectos de este Reglamento, el término "residencia legal" significa lo mismo.
- nn. "Reunión Extraordinaria" será aquella reunión de la Junta de Directores o de un Cuerpo Directivo, debidamente convocada y constituida con el cuórum reglamentario, para considerar no más de cuatro (4) asuntos, para los cuales su deliberación resulte apremiante o que resulte más efectivo discutirlo en una reunión distinta a la reunión ordinaria mensual del cuerpo. Los temas en cuestión podrán ser establecidos por la propia Junta (o Comité), o por el Presidente, o por la mayoría de los directores, quienes, conforme a las disposiciones de este Reglamento, soliciten una reunión extraordinaria.
- oo. "Reunión Ordinaria" será aquella reunión de la Junta de Directores o de un Cuerpo Directivo, debidamente convocada y constituida con el cuórum reglamentario, para considerar asuntos que por su importancia se presentan de forma actualizada, como mínimo, una vez al mes y también se considera cualquier otro asunto que se presente en las mismas, conforme lo permita la agenda u orden del día que se apruebe al inicio de la reunión. En una reunión de la Junta de Directores, se podrá celebrar una "sesión

ejecutiva". Una sesión ejecutiva de la Junta es aquel periodo de tiempo dentro de una reunión ordinaria o extraordinaria, en el cual los directores determinan discutir un asunto sin la presencia del Presidente Ejecutivo, ni ninguna otra persona que no fuere director. Como excepción a la participación de terceros no directores, la Junta de Directores podría permitir la presencia de recursos externos, como asesores o consultores que le presten sus recomendaciones sobre el asunto en discusión.

pp. "Socio"- significa toda persona que sea admitida como miembro de la Cooperativa de acuerdo con la Ley Núm. 255-2002, y este reglamento; disponiéndose que, no se admitirán como socios a personas jurídicas con fines de lucro.

qq. "Unidad Familiar"- significa el cónyuge del miembro de un cuerpo directivo o de un empleado de la Cooperativa; los parientes hasta un cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad y aquellas personas que comparten con estos su residencia legal o cuyos asuntos financieros están bajo su control legal.

CAPÍTULO II

PROPOSITOS, FACULTADES Y ACTIVIDADES AUTORIZADAS

ARTÍCULO 2.01 - FINES Y PROPÓSITOS

Esta Cooperativa tiene como fin primordial proveer, a través del cooperativismo, acceso pleno a servicios financieros, fungir como regulador de precios, educar a los socios sobre el mejor manejo de sus finanzas personales y familiares, promover actividad productiva mediante el auto empleo, la autogestión y el apoyo a pequeñas empresas y desarrollar líderes para el fortalecimiento del cooperativismo y de las comunidades. Para el logro de estos propósitos, esta Cooperativa habrá de:

- a. Promover el desarrollo y fortalecimiento del cooperativismo y divulgar su filosofía a través de programas educativos.
- b. Fomentar en las personas el hábito del ahorro y el uso prudente del crédito, proveyendo para ello educación sobre presupuesto personal y familiar, manejo de las finanzas personales, prevención de quiebra y otros.
- c. Fomentar programas educativos dirigidos al desarrollo y capacitación técnica del liderato voluntario, liderato profesional y empleados de la Cooperativa.

- d. Ofrecer servicios financieros a las personas, sean o no socios de la Cooperativa, bajo los términos y condiciones más favorables dentro de las circunstancias del mercado.
- e. Ampliar su capacidad de servicio de forma que se convierta en el centro de servicios financieros de las familias.
- f. Fomentar el establecimiento y operación de otras empresas cooperativas, particularmente las que propicien el empleo y la producción agrícola, industrial, agropecuaria y las de consumo, vivienda y transportación.

ARTÍCULO 2.02 - PRÉSTAMOS Y SERVICIOS FINANCIEROS A SOCIOS

La Cooperativa tendrá la facultad de conceder préstamos y brindar a sus socios productos y servicios financieros en los términos y condiciones que se indican en el Artículo 2.02 de la Ley Núm. 255-2002, este Reglamento y los reglamentos que adopte la Corporación. Los servicios financieros que la Cooperativa podrá brindar serán los que a continuación se indican:

- a. aceptar, recibir y manejar todo tipo de depósitos de personas y de entidades privadas y públicas y ofrecer todos aquellos servicios depositarios permisibles a instituciones financieras depositarias, incluyendo:
 - 1. servicios de cuentas de ahorro, cheques, certificados de depósitos y otros instrumentos;
 - 2. facilidades o servicios de transferencias electrónicas de fondos y demás servicios de banca electrónica, incluyendo tarjetas de débito y cualquier otro método de pago por vía electrónica; y
 - 3. recibo y manejo de depósitos y cuentas de retiro individual (IRA) y otros fondos en fideicomiso, en cuentas especiales o para el pago de servicios.
- b. Sujeto al Artículo 6.03 de la Ley Núm. 255-2002, podrá conceder financiamiento de todo tipo, incluyendo, pero no limitado a:
 - 1. préstamos personales o líneas de crédito con o sin colateral;
 - 2. préstamos para la adquisición de vehículos de motor nuevos o usados;
 - 3. préstamos para la adquisición de bienes muebles con o sin gravamen mobiliario;
 - 4. préstamos hipotecarios de todo tipo;

- 
5. préstamos para estudios que podrán estar garantizados por cualquier agencia del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o del Gobierno de Estados Unidos de América;
 6. préstamos en forma de servicios de tarjetas de crédito para la compra de bienes, el pago de servicios y la concesión de límites de crédito en efectivo;
 7. préstamos para el financiamiento de primas o pólizas de seguro;
 8. préstamos comerciales colateralizados, sujetos a la adopción y vigencia de políticas y procedimientos de evaluación crediticia específicamente adoptadas para financiamientos comerciales implantadas a través de oficiales de crédito comercial debidamente capacitados para dicha función;
 9. líneas de crédito y tarjetas de crédito comerciales. Estos productos financieros podrán ser garantizados mediante garantía real o personal;
 10. financiamiento de contrato de arrendamiento de propiedad mueble, sujeto a las disposiciones de ley aplicables.
 11. préstamos a municipios de conformidad con las disposiciones de la Ley 64-1966, según enmendada, conocida como la "Ley de Financiamiento Municipal de 1966."

Según lo autorice la Corporación, mediante reglamento o determinación administrativa, la Cooperativa podrá brindar todos aquellos otros servicios no cubiertos en los incisos (a) y (b) de este Artículo y que sean permisibles a otras instituciones financieras y sus subsidiarias; en conformidad y en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 2.02 (c) de la Ley Núm. 255-2002.

ARTÍCULO 2.03 - PRÉSTAMOS Y SERVICIOS FINANCIEROS A PERSONAS QUE NO SEAN SOCIOS

La Cooperativa podrá ofrecer a personas que no sean socios préstamos, productos y servicios en los términos y condiciones que se establece en el Artículo 2.03 de la Ley Núm. 255-2002, este Reglamento y los reglamentos que adopte la Corporación. Los servicios financieros que la Cooperativa podrá brindar serán los que a continuación se indican:

- a. préstamos personales hasta un monto máximo y bajo los términos y condiciones permitidos en conformidad con la Ley 106 de 28 de junio de 1965, según enmendada, conocida como

la *Ley de Compañías de Préstamos Personales Pequeños*; y

b. todos los servicios financieros disponibles para los socios según lo dispuesto en el Artículo 2.02 de la Ley Núm. 255-2002, sujeto a que el límite de exposición crediticia en las líneas de crédito o tarjetas de crédito comerciales sea fijado por cada cooperativa, de conformidad con su política de riesgo, sin que exceda el máximo concedido a sus socios para productos similares, salvo que se justifique según la capacidad de repago, solvencia y perfil del solicitante y a que los préstamos que se ofrezcan no excedan el monto de aquellos bienes líquidos que mantenga el deudor en la cooperativa que garanticen el cien por ciento (100 %) del préstamo. A los fines de este Reglamento se considerarán como bienes líquidos los siguientes bienes, siempre y cuando los mismos estén sujetos a un gravamen debidamente constituido y perfeccionado a favor de la Cooperativa:

- 
1. haberes de socios que no estén comprometidos con préstamos concedidos por la Cooperativa;
 2. cuentas de depósito o de valores transferibles que se mantengan en instituciones financieras autorizadas a operar en Puerto Rico; y
 3. pólizas o primas no devengadas en pólizas extendidas por aseguradoras autorizadas a operar en Puerto Rico, cuyas primas respondan por el balance pendiente de pago del préstamo.

La Cooperativa podrá adoptar estructuras de intereses, cargos y precios diferentes para socios y no socios.

ARTÍCULO 2.04 - AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES FINANCIERAS

Además de los servicios y actividades financieras autorizadas en los Artículos 2.02 y 2.03 de la Ley Núm. 255-2002, la Cooperativa podrá realizar otras actividades financieras que se describen en el Artículo 2.04 de dicha Ley, sujeto a los límites y condiciones que por reglamento o determinación administrativa establezca la Corporación, las cuales asegurarán la participación equitativa y competitiva de las cooperativas en el mercado de los respectivos servicios financieros en cuestión, tales como:

- 
- a. hacer depósitos en otras cooperativas, en el Banco Cooperativo de Puerto Rico creado por la Ley Núm. 88 de 21 de junio de 1966, según enmendada, en los bancos comerciales y de ahorros, haciendo negocios en Puerto Rico y en otras entidades financieras aseguradas dentro de la jurisdicción de los EE.UU. de acuerdo con las leyes aplicables;
 - b. adquirir acciones y otros valores y depósitos de sociedades cooperativas y de organismos cooperativos de segundo y tercer grado organizados de conformidad con las leyes de Puerto Rico, incluyendo cooperativas de seguros, el Banco Cooperativo y entidades subsidiarias o afiliadas de las entidades antes mencionadas;
 - c. sujeto a las exigencias aplicables del Artículo 9.02 de la Ley Núm. 255-2002, otorgar préstamos a otras sociedades cooperativas organizadas de conformidad con las leyes de Puerto Rico, a cualquier persona jurídica, asociación, sociedad, fundación, institución, compañía o grupo de personas, corporaciones especiales de trabajadores organizadas de conformidad con las leyes de Puerto Rico, sean o no socios de la Cooperativa;
 - d. tomar dinero a préstamo a corto o largo plazo de cualquier persona, entidad o agencia pública o privada, sujeto a que el préstamo no exceda el veinticinco por ciento (25 %) del capital social de la Cooperativa, luego de restarle cualquier pérdida acumulada. Estos requisitos no son de aplicación al depósito de fondos públicos, los cuales se regirán por la reglamentación especial aplicable, ni a los adelantos y otras extensiones o créditos de un Banco Federal de Prestamo para Vivienda. No obstante, lo anteriormente dispuesto, previa justificación al efecto, la Corporación podrá autorizar que el importe del préstamo exceda el límite anteriormente establecido. En los casos que sea necesario pignorar activos de las cooperativas para tomar tales préstamos y el precio en el mercado de los valores a ofrecerse en garantía excedan del ciento veinte por ciento (120 %) del monto total del préstamo, la Cooperativa deberá obtener el consentimiento previo y por escrito de la Corporación. Cuando se pignoren valores sin dicho consentimiento y la Cooperativa incurra en problemas de insolvencia que requieran acción al amparo de la Ley Núm. 114 de 2001, según enmendada, la Corporación tendrá la prerrogativa, a su entera discreción, de rescindir tal transacción;

- all
at
- e. extender, aceptar, endosar, descontar, legalizar y emitir pagarés, letras de cambio, conocimientos de embargo, certificados de depósito y otros documentos comerciales transferibles o negociables;
 - f. vender y comprar giros, cheques de viajero, recibir valores en depósito, administrar préstamos y ejecutar toda clase de cobros y pagos por cuenta ajena; comprar y vender sellos de correo, sellos de rentas internas, tarjetas prepagadas de teléfono y otros servicios y bienes similares;
 - g. comprar y vender bonos, valores y otros comprobantes de deudas que no estén al descubierto del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, del Gobierno de Estados Unidos de América, y los estados de Estados Unidos, así como de sus agencias, corporaciones, instrumentalidades, autoridades y subdivisiones políticas. Al invertir en tales instrumentos, en igualdad de condiciones en cuanto a rendimiento, se le dará prioridad a los del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y sus agencias. Asimismo, cuando se trate de bonos, valores o comprobantes de deuda los estados de Estados Unidos o de sus agencias, el valor a adquirirse deberá estar clasificado entre las dos (2) categorías superiores por una firma evaluadora de instrumentos financieros reconocida internacionalmente;
 - h. establecer o afiliarse a una o más instituciones, asociaciones, corporaciones o redes de entidades o instituciones financieras relacionadas con la prestación de servicios financieros y cualesquiera otras necesidades en común de las cooperativas, incluyendo redes o asociaciones para la transferencia de fondos por medios electrónicos, sistemas de pagos y cámaras de compensación, entre otras cuyas operaciones podrán limitarse al Estado Libre Asociado de Puerto Rico o ser extensivas u originarse en cualquier lugar extranjero;
 - i. operar un departamento de fideicomisos, con la autorización de la Corporación;
 - j. adquirir y poseer acciones comunes y obligaciones emitidas por la Asociación Federal Nacional Hipotecaria (Federal National Mortgage Association), la Corporación de Préstamos Hipotecarios para la Vivienda (Federal Home Loans Mortgage Corporation), la Asociación Gubernamental Nacional de Hipotecas (Government National Mortgage Association), la Asociación Nacional de Mercadeo o de Préstamos a Estudiantes (Student Loans Marketing Association) o por el Banco Agrícola Federal (Federal Land

Bank), el Banco Federal de Crédito Intermedio (Federal Intermediate Credit Bank) y el Banco de Cooperativas (Bank for Cooperatives), organizados y autorizados para hacer negocios en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico de acuerdo con las leyes del Congreso de Estados Unidos de América;

- k. permutar, gravar, tomar o ceder en arrendamiento los bienes inmuebles necesarios para llevar a cabo los fines y propósitos para los cuales se organice la Cooperativa, sujeto a las limitaciones de las leyes y reglamentos aplicables;
- l. actuar, sujeto a la reglamentación aplicable, como depositaria de fondos públicos de cualquier naturaleza, para los cuales las agencias aceptarán como colateral los préstamos otorgados a sus socios que no tengan atrasos de más de sesenta (60) días y cuyo balance insoluto se mantenga en por lo menos el ciento veinticinco por ciento (125 %) del depósito;
- m. dedicarse a la venta, solicitud, oferta o mercadeo de productos de seguros en Puerto Rico bajo cualesquiera de las siguientes estructuras: (1) Actuando directamente por sí mismas como agentes de aseguradores cooperativos autorizados por la Ley Núm. 77 de 19 de junio de 1957, según enmendada, conocida como Código de Seguros, de los cuales posean certificados de aportación de fondos. Para estos fines las cooperativas estarán exentas de las exigencias y restricciones dispuestas en el Artículo 9.080 y de los incisos (1), (4) y (5) del Artículo 9.160 de la Ley Núm. 77 de 19 de junio de 1957, según enmendada, conocida como Código de Seguros de Puerto Rico. (2) A través de subsidiarias, afiliadas o empresas cooperativas según descrito en el Artículo 2.06 de la Ley Núm. 255-2002, para la venta, solicitud, oferta o mercadeo de productos de seguros de aseguradores cooperativos autorizados de conformidad con la Ley Núm. 77 de 19 de junio de 1957, según enmendada, conocida como Código de Seguros de Puerto Rico, los cuales posean certificados de aportación de fondos, sin que para ello sea necesario cualificar como compañía tenedora financiera. Las actividades de seguros de las cooperativas autorizadas en este inciso estarán sujetas al reglamento especial que habrán de adoptar conjuntamente el Comisionado de Seguros y la Corporación, cuya reglamentación asegurará una participación equitativa y competitiva de las cooperativas en la función de venta de seguros por las entidades depositarias y cumplirá con el objetivo de apoyo de unas entidades cooperativas a otras;

- n. realizar las actividades o servicios financieros que sean necesarios o convenientes para fortalecer su posición competitiva como intermediario financiero que opera en un ambiente de liberalidad reglamentaria;
- o. actuar como único incorporador de entidades subsidiarias o afiliadas al amparo de cualesquiera disposiciones estatutarias que permiten la organización de entidades jurídicas de conformidad con las leyes de Puerto Rico;
- p. ejecutar todos los actos y operaciones necesarias para llevar a cabo las actividades para las cuales se organice e incorpore la cooperativa, sujeto a las limitaciones establecidas en la Ley Núm. 255-2002 y en los reglamentos adoptados en virtud del mismo, así como en la Ley Núm. 114 de 17 de agosto de 2001 y sus reglamentos;
- q. realizar cualesquiera otras actividades que la Corporación determine administrativamente o mediante reglamento, que son incidentales a las operaciones de la Cooperativa o que resulten propias de la índole de otras instituciones financieras o entidades cooperativas.
- r. las cooperativas debidamente organizadas bajo la Ley Núm. 255-2002, y que de otro modo no sean elegibles para la membresía bajo la Ley de Bancos Federales de Préstamo para Vivienda, podrán convertirse en miembros de un Banco Federal de Préstamo para Vivienda. De llevarse a cabo la conversión, los miembros podrán:
1. comprar acciones en; obtener adelantos de; vender préstamos a; poner en prenda colateral a; y realizar tales actos que sean necesarios y requeridos para poner a su disposición todas las ventajas y privilegios ofrecidos por el Banco Federal de Préstamo para Vivienda, en la medida que se disponga y conforme a lo establecido en la Ley de Bancos Federales de Préstamo para Vivienda; e
 2. invertir en las obligaciones de deuda de los Bancos Federales de Préstamo para Vivienda o de cualquier Banco Federal de Préstamos Hipotecarios o su sucesor legal.

ARTÍCULO 2.05 - AUTORIZACIÓN PARA ESTABLECER SUCURSALES Y OFICINAS DE SERVICIOS

La Cooperativa podrá establecer sucursales en unidades móviles o en establecimientos permanentes y unidades de servicios, siempre y cuando cumplan con las disposiciones y los

procedimientos de la Ley Núm. 255-2002, según enmendada y sus reglamentos y, en todo caso, con la aprobación previa de la Corporación.

Conforme la autoridad conferida por dicha Ley Núm. 255-2002, la Cooperativa podrá, con la previa autorización de la Corporación, establecer sucursales y/u oficinas fuera de la jurisdicción de Puerto Rico. Para materializar tal gestión la Junta de Directores deberá informar de ello previamente a la Asamblea General.

ARTÍCULO 2.06 - INVERSIÓN EN SUBSIDIARIAS, AFILIADAS Y EMPRESAS COOPERATIVAS

Esta Cooperativa podrá realizar cualesquiera de las actividades que le son permitidas directamente o a través de subsidiarias cien por ciento (100 %) poseídas y controladas por la Cooperativa. Además, con otras cooperativas podrá establecer, organizar e invertir en instituciones o entidades a ofrecer servicios financieros o administrativos a entidades cooperativas o a otras personas. Dichas subsidiarias y empresas financieras de segundo grado podrán organizarse al amparo de cualesquiera disposiciones estatutarias que permiten la organización de entidades jurídicas bajo las leyes de Puerto Rico, siguiendo el procedimiento establecido en la Ley Núm. 255-2002.

ARTÍCULO 2.07 – AUTORIZACIÓN PARA EMITIR ACCIONES PREFERIDAS Y OBLIGACIONES DE CAPITAL

La Cooperativa, por resolución de la Junta de Directores, podrá emitir y mercadear acciones preferidas. También, podrá emitir obligaciones de capital. En cualquier caso, requerirá previa aprobación de la Corporación y sujeto a lo establecido por la Ley Núm. 255-2002, reglamentos aplicables y cartas circulares que de tiempo en tiempo emita la Corporación.

Ni las acciones preferidas ni las obligaciones de capital estarán aseguradas por la Corporación y la tenencia de las mismas no confiere derecho al voto, participación en las asambleas, derecho a nominar, ser electo o designado a los cuerpos directivos de la Cooperativa.

ARTÍCULO 2.08 - RÉGIMEN RESPECTO DE BIENES INMUEBLES

La Cooperativa, en el curso ordinario de sus negocios, podrá comprar, retener o recibir en traspaso, cualesquiera de bienes inmuebles para los fines exclusivamente indicados en el Artículo 2.08 de la Ley Núm. 255-2002, y los reglamentos aplicables. Además, podrá adquirir bienes inmuebles que tengan valor histórico, cultural o ecológico y que cumplan con los requisitos antes mencionados y con la aprobación previa de la Asamblea General y de la Corporación.

CAPÍTULO III SOCIOS

ARTÍCULO 3.01 - PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR ADMISIÓN COMO SOCIO

 Toda persona que interese ser socio de esta Cooperativa y que cumpla con los requisitos de admisión que se establecen en este reglamento, deberá completar en todas sus partes la solicitud de ingreso requerida en los términos prescritos por la Junta de Directores. Esta solicitud deberá ser considerada prontamente y será aprobada o rechazada por la Junta o por los oficiales que esta designe. Disponiéndose que, de ser rechazada la solicitud por un oficial, la persona solicitante podrá apelar esta decisión. La solicitud se hará por escrito al (la) Secretario(a) o el (la) Presidente(a) de la Junta para la reconsideración de dicha determinación.

Una vez aprobada la solicitud de admisión, la persona solicitante pasará a ser socio de la Cooperativa mediante el pago o suscripción de la primera acción de acuerdo con el Artículo 3.04 (b) de este Reglamento General. Disponiéndose que, la admisión como socio, no conlleva necesariamente el derecho a obtener servicios para los cuales no cualifique de acuerdo con las normas establecidas.

La Cooperativa no podrá negar o impedir la admisión de una persona como socio por razones de raza, sexo, creencias religiosas, política o condición social o económica.

La Junta u Oficiales de Admisión designados podrán denegar la admisión de una persona como socio de la Cooperativa cuando existan causas fundamentadas para creer que este puede lesionar u obstruir la consecución de los fines y propósitos de la institución o haya sido expulsado como socio o haya sido separado de algún cargo en los cuerpos directivos de cualquier otra entidad cooperativa, razón que deberá informarse al solicitante de admisión por escrito de solicitarlo.

ARTÍCULO 3.02 - REQUISITO DE LOS SOCIOS

Podrán ser socios de la Cooperativa, toda persona natural y cualquier organización sin fines de lucro, establecidos en las Cláusulas de Incorporación y este Reglamento, particularmente, con los requisitos que se establecen a continuación:

- 
- a. Ser una persona natural de 18 años de edad o más, quien, para efectos de la Cooperativa, es una persona mayor de edad.
 - b. Si es una persona natural menor de 18 años, podrá ser socio de la Cooperativa, con la debida autorización escrita de sus padres o representantes legales. Los socios menores de 18 años estarán sujetos a las limitaciones establecidas en las leyes de Puerto Rico, incluyéndose el que no tienen derecho a voto, y no pueden ser miembros de los Cuerpos Directivos de la Cooperativa. Disponiéndose que los socios menores de 18 años solo tendrán derecho a realizar depósitos en sus cuentas y cuando soliciten retiros de sus dineros, aquellos que excedan de dos mil dólares (\$2,000.00), requerirán autorización judicial.
 - c. Suscribir un mínimo de doce (12) acciones de la Cooperativa a un valor de diez dólares (\$10.00) cada una, todos los años, durante el período que comprenda del uno (1) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de cada año. Como una excepción a este requisito, una persona podrá ingresar como socio por primera vez a la Cooperativa, suscribiendo solo una acción a un valor de diez dólares (\$10.00), siempre que reconozca su compromiso de cumplir con su obligación de comprar doce (12) acciones anuales, en o antes del próximo (31) de diciembre de ese año que ingresó. Subsiguientemente, para cumplir con este requisito de la compra mínima anual, la acreditación de acciones como resultado del pago de sobrantes para ese año, si los hubiera, será considerado como un pago de la aportación anual requerida a la cuenta de acciones del socio. Así también, se considerará en

cumplimiento a aquellos socios que hayan comprado acciones en cantidades excedentes al mínimo anual de doce (12) acciones, pues dichas acciones excedentes se podrán computar como pagos de años sucesivos, siempre que desde dicho depósito al momento en que se compute el cumplimiento, tal socio, tenga acciones suficientes para cubrir la compra mínima anual de doce (12) acciones. En el caso de los nuevos socios, al momento de su ingreso estos suscribirán por lo menos doce (12) acciones al momento de su aceptación como socio.

- d. En lo referente al cumplimiento con la suscripción anual de acciones, la acreditación de acciones que se le realiza a todo socio en cumplimiento, como resultado del pago de sobrantes para ese año, si los hubiere, será considerado como un pago de la aportación anual requerida a la cuenta de acciones del socio.

La Cooperativa no podrá negar o impedir la admisión, ni discriminar en el trato comercial y/o social con una persona por razón de su raza, género, creencias políticas, religiosas, condición social o económica u origen nacional. La Cooperativa podrá denegar la admisión de una persona como socio de la Cooperativa cuando existan causas fundamentales para creer que esta puede lesionar u obstruir la consecución de los fines y propósitos de la Cooperativa, o haya sido separado de algún cargo en los cuerpos directivos de cualquier entidad cooperativa.

ARTÍCULO 3.03 - DERECHO DE LOS SOCIOS

Los socios de la Cooperativa, a menos que otra cosa se disponga en este reglamento, tendrán los siguientes derechos y prerrogativas:

- a. Participar con voz y voto en las Asambleas sobre bases de igualdad, respeto mutuo y decoro.
- b. Elegir a otros socios y aspirar a ser electo para desempeñar cargos en los cuerpos directivos de la Cooperativa.
- c. Utilizar los servicios de la Cooperativa para los cuales cualifiquen.
- d. Estar informado del estado de situación financiera de la Cooperativa y de sus operaciones y actividades que se lleven a cabo a través de los informes correspondientes. Además, luego de presentar requerimiento jurado en donde consigne propósitos que se relacionen con su interés como socio, podrá examinar durante las horas regulares de oficina, el

registro de socios y los demás libros de la Cooperativa, así como hacer copias o extractos de los mismos. Se dispone que ningún socio tendrá derecho a acceder información que por disposición de ley o reglamento aplicable sea confidencial o privilegiada, incluyendo información que constituya secretos o estrategias de negocio. En caso de controversia sobre la legitimidad del propósito del socio o de la confidencialidad o privilegio que cobije la información solicitada, la controversia será adjudicada por la Corporación.

- e. Conocer el estado de sus cuentas, haberes y transacciones en la Cooperativa.
- f. Participar de forma equitativa en la distribución de los sobrantes, cuando los hubiere, acorde con las determinaciones que a esos efectos apruebe la Junta de Directores.
- g. Recibir, al ingresar como socio, copia del reglamento de la Cooperativa, de los documentos que entrega y las normas de funcionamiento de la Cooperativa. Dicha entrega podrá realizarse mediante métodos electrónicos, para los cuales, la Cooperativa le proveerá el enlace al socio.

Los derechos y prerrogativas de un socio según dispuestos en este Reglamento General quedarán en suspenso en todos los casos en que el socio no esté al día en los pagos de sus obligaciones y deudas con la Cooperativa, incluyendo el pago de los préstamos de los cuales sea deudor solidario y la acumulación de acciones aquí requeridas.

Además, la Junta de Directores queda facultada para imponer cargos razonables sobre el balance de aquellas cuentas de acciones que se mantengan en incumplimiento y atraso durante el período de un año o más.

ARTÍCULO 3.04 - OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS

Todo socio de la Cooperativa tendrá, respecto a la misma, las siguientes obligaciones:

- a. Cumplir con las cláusulas de incorporación, con el Reglamento General y con las obligaciones impuestas por la Ley Núm. 255-2002 y reglamentos aplicables emitidos por la Corporación.
- b. Aportar, mediante compra a la cuenta de acciones, un mínimo de doce (12) acciones anuales. Cada acción tendrá un valor par de diez dólares (\$10.00) mensuales cada una y será obligación comprar un total mínimo de ciento veinte dólares (\$120.00) en acciones, cada año. Para determinar el cumplimiento con esta obligación anual, se utilizará como

base las aportaciones que realice el socio, mediante compra, durante cada año operacional de la Cooperativa, o sea, del uno (1) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de cada año. Así también, la Cooperativa estará autorizada a incluirle a cada socio el pago periódico de la compra de estas acciones, como parte de los plazos mensuales de los préstamos que estos tengan en la Cooperativa, o a efectuar descuentos directos de las cuentas de depósito de los socios para así acreditarlos como el pago mínimo anual para la compra de las acciones, las cuales se considerarán aportaciones al capital institucional. La compra de acciones podrá realizarse antes de cada asamblea en bloque o por adelantado. Por último y como excepción a la compra periódica anual de al menos doce (12) acciones, aquellos socios que hayan comprado acciones en cantidades excedentes al mínimo anual de doce (12) acciones, dichas acciones excedentes se podrán computar como pagos de años sucesivos y, además, la acreditación de acciones como resultado del pago de sobrantes para ese año, si los hubiera, será considerado como un pago de la aportación anual requerida a la cuenta de acciones del socio. La responsabilidad de este cumplimiento de aportación periódica recae exclusivamente en cada socio, por lo cual, es su deber verificar con la Cooperativa si le corresponde o no adquirir su mínimo de acciones anuales;

recop
A

- c. Velar por los intereses de la Cooperativa y por el buen crédito y confianza pública de la misma, debiendo informar a la Junta de Directores y al Comité de Supervisión y Auditoría sobre cualquier irregularidad que ocurra, de manera que estos cuerpos tomen la acción que corresponda al tenor de los poderes que le concede la Ley Núm. 255-2002 y este Reglamento;
- d. Utilizar los servicios de la Cooperativa, en la medida posible, con preferencia a otras instituciones financieras;
- e. Cumplir con todo contrato, convenio, compromiso u obligación social o pecuniaria que contraiga con la Cooperativa.
- f. Desempeñar responsablemente las funciones de los cargos para los cuales sea electo o designado y asistir puntualmente a las reuniones de los cuerpos directivos y/o comités a los que pertenezca.
- g. Pagar los cargos que imponga la Junta de Directores sobre el balance de aquellas cuentas de acciones que se mantengan en incumplimiento y atraso durante el período de un año o más.

- h. Mantener, en sus relaciones con los funcionarios, empleados de la Cooperativa y los demás socios, una conducta de respeto y armonía con la filosofía y los principios cooperativos.

ARTÍCULO 3.05 - REGISTRO DE SOCIOS Y NO SOCIOS

La Cooperativa llevará y mantendrá actualizando un registro o lista de socios, el cual incluirá los siguientes particulares:

- a. Nombre, dirección y ocupación de cada socio, debiendo verificarse las credenciales e identidad de estos.
- b. Cantidad de acciones que posea cada socio, con su correspondiente numeración, de así estarlo, y la suma pagada sobre dichas acciones.
- c. La fecha exacta del ingreso a la Cooperativa.

Además, llevará un registro separado con información actualizada sobre los depositantes y personas que no son socios, pero que sí reciben servicios de la Cooperativa.

ARTÍCULO 3.06 - RENUNCIA VOLUNTARIA DE SOCIOS

- a. Los socios podrán retirarse voluntariamente de esta Cooperativa en cualquier momento, en cuyo caso deberán notificarlo por escrito a la Junta con treinta (30) días de anticipación a la fecha de efectividad. La notificación será considerada por la Junta o por los oficiales, funcionarios o ejecutivos o empleados en que esta delegue esta función. Los socios que se retiren voluntariamente continuarán siendo responsables de todos los préstamos y obligaciones que tengan pendientes con la misma como deudor o codeudor a la fecha de efectividad de su renuncia.
- b. Cuando el socio que renuncia ocupe algún cargo en la Junta, o en algún comité, o sea funcionario ejecutivo de la Cooperativa, el retiro de sus haberes estará sujeto a las disposiciones del Artículo 3.08 de este Reglamento.

ARTÍCULO 3.07 - CAUSAS PARA LA SEPARACIÓN DE SOCIOS

Los socios podrán ser separados y privados de sus derechos en esta Cooperativa cuando incurran en una o más de las siguientes causas:

- a. Realicen actos a consecuencia de los cuales la Cooperativa se vea obligada a radicar una reclamación al amparo de la fianza de fidelidad.
- b. Incurran en incumplimiento con las obligaciones en el pago de los préstamos que se les hayan concedido o garantice y la Cooperativa se vea obligada a recurrir al cobro extrajudicial como garantizador del préstamo o a presentar cualquier acción o recurso legal para el recobro del mismo;
- c. Expidan, cobren o hayan cobrado a través de la Cooperativa, cheques fraudulentos o sin fondos suficientes para su pago.
- d. Actúen en contra de los intereses, fines y propósitos de la Cooperativa.
- e. Incurran en violaciones a las leyes y reglamentos que rigen a las cooperativas.
- f. De forma intencional o mediando negligencia y en el contexto de su relación con la Cooperativa, hagan cualquier declaración que sea, al momento y a la luz de las circunstancias bajo las cuales se hace, falsa o engañosa en cualquier aspecto material, que provoque o pueda provocar pérdidas a la Cooperativa.
- g. De forma intencional o mediando negligencia y en el contexto de su relación con la cooperativa, omita consignar un hecho material necesario para evitar que una declaración sea, al momento y a la luz de las circunstancias bajo las cuales se hace, falsa o engañosa en cualquier aspecto material que provoque o pueda provocar pérdidas a la Cooperativa.
- h. Violan una orden de la Corporación.

Cuando la Junta "*motu proprio*" o a petición escrita de un socio, empleado o director, determine que procede una acción para separar a un socio de la Cooperativa, que no sea miembro de un cuerpo directivo, notificará por correo certificado al socio afectado, especificando las causas para ello. En dicha notificación le informará de su derecho a una audiencia, la cual deberá celebrarse no más tarde de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación expedida por la Junta.

El socio afectado podrá asistir por sí o acompañado de abogado y tendrá derecho a examinar la prueba presentada en su contra, a contrainterrogar testigos y a ofrecer prueba a su favor. La Junta de Directores, o el comité que esta designe, evaluará la prueba presentada, emitirá su decisión dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de concluida la audiencia y la notificará a la parte afectada por correo certificado dentro de los cinco (5) días siguientes a la

fecha en que emita su decisión. Toda decisión de la Junta separando a un socio de una cooperativa será efectiva desde la fecha de notificación al socio afectado.

Las decisiones de la Junta, separando a un socio de la Cooperativa como miembro de la misma, de lo cual se informará al socio, como antes se especificó, podrán apelarse ante un panel de arbitraje, según lo dispuesto en el Artículo 8.02 de este Reglamento, o ante la Asamblea General de Socios, pero no ante ambos. Del socio optar por apelar ante la Asamblea General de Socios, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a. El socio afectado por la decisión de la Junta deberá, dentro de los diez (10) días siguientes de habersele notificado de la misma, solicitar por escrito a esta que incluya su asunto en la agenda de la siguiente asamblea general.
- b. La Asamblea General de Socios, llegado el asunto ante su consideración, escuchará un informe de la Junta de Directores o el Comité que atendió el proceso de separación con los hechos que motivaron su atención y las conclusiones que motivaron la separación del socio y que le fueron expresadas en la notificación de separación, amparadas en las violaciones, que a juicio de la Junta de Directores, incurrió el socio a las disposiciones de este Reglamento General y/o la Ley Núm. 255-2002 y/o sus reglamentos. Por su parte, el socio, le presentará a la Asamblea General de socios argumentos. Una vez escuchadas ambas posiciones, la Asamblea General de Socios, por mayoría de los presentes, confirmará o revocará la decisión de la Junta de Directores.
- c. La parte afectada por la decisión de la Asamblea General de Socios, ya sea el socio o la propia Junta de Directores, podrá solicitar una revisión ante la Corporación, dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de la determinación de la Asamblea General de Socios.

No obstante, todo socio que sea separado como miembro de una cooperativa será responsable de cualquier deuda u obligación que tenga pendiente con la misma a la fecha de su separación.

Las personas que sean separadas de esta Cooperativa por las causas establecidas en este Reglamento podrán asociarse a la misma nuevamente cuando exista evidencia fehaciente, a satisfacción de la Junta, de que han superado o subsanado las circunstancias que dieron base

a su expulsión. Todo socio de esta Cooperativa que se acoja a la Ley de Quiebras deberá cumplir con los requisitos establecidos en dicha Ley antes de poder readquirir su capacidad para asumir deudas.

ARTÍCULO 3.08 - RETIRO DE DEPÓSITOS Y ACCIONES; LIQUIDACIÓN DE ACCIONES Y HABERES A SOCIOS FALLECIDOS

a. RETIRO DE DEPÓSITOS Y ACCIONES

Releído
AA
Cuando un socio se retire voluntariamente o sea expulsado de la Cooperativa, se le pagará después de descontarse cualquier deuda que tenga o que garantice con la Cooperativa (incluyendo deudas contraídas en la Cooperativa como deudor solidario, fiador o garantizador, independientemente de que haya obtenido o no beneficio personal de referido empréstito), la cantidad de dinero de dicho socio haya pagado por acciones o depósitos, más las cantidades de dividendos, patrocinio e intereses debidamente devengados y acreditados hasta la fecha de su retiro o expulsión. Disponiéndose que, en los casos de garantías en préstamos de otros deudores, la Cooperativa podrá retener congelados en cuentas de depósitos de no socios los fondos para responder por dichas deudas. El pago en caso de renuncia voluntaria se efectuará en o antes de la fecha de efectividad y en los casos de separación involuntaria, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que la decisión de separación involuntaria del socio advenga final y firme.

La Cooperativa, por resolución de la Junta de Directores, podrá requerir que la notificación de retiro de depósitos se haga con hasta treinta (30) días de anticipación y que la notificación de retiro de acciones parcial o de renuncia voluntaria se efectúe hasta con noventa (90) días de anticipación. De igual manera, la Junta de Directores mediante Resolución, y criterios específicos podrá delegar en la Presidenta Ejecutiva, la aprobación de los retiros de depósitos y acciones.

Cualquier cantidad de dinero en acciones que posea un socio en la Cooperativa en exceso de la requerida y no comprometida con deudas a esta, podrá retirarla siguiendo el procedimiento y normas que mediante política al afecto establezca la Junta de Directores. Esta podrá requerir que la solicitud se haga hasta con noventa (90) días de anticipación.

b. LIQUIDACIÓN DE ACCIONES Y HABERES A SOCIOS FALLECIDOS

La Junta de Directores adoptará una política específica para liquidar las acciones y los haberes de aquellos socios que fallezcan. Esta política incluirá los procedimientos necesarios que se requieran para realizar estas liquidaciones, conforme a las disposiciones de las leyes y/o regulaciones relacionadas con las herencias y sucesiones en Puerto Rico.

No obstante, la liquidación de acciones y/o el pago de haberes del socio fallecido que se le realice a su sucesión, se tramitará como un retiro de acciones y depósitos, según lo dispuesto en el Artículo 6.05 de este Reglamento. Por ende, las acciones y haberes que existan al momento de la muerte de un socio serán utilizadas primeramente por la Cooperativa para descontar cualquier deuda que tenga o que garantice (*incluyendo deudas contraídas en la Cooperativa como deudor solidario, fiador o garantizador, independientemente de que haya obtenido o no beneficio personal del referido empréstito*) el socio fallecido. En los casos de socios fallecidos que son garantizadores en préstamos de otros deudores, la Cooperativa retendrá o congelará sus cuentas de acciones o depósitos o de no socios para responder por dichas deudas mientras estas existan.

ARTÍCULO 3.09 - TRANSFERENCIAS DE ACCIONES

- a. Por parte de los socios - Las acciones que mantienen los socios en la Cooperativa serán susceptibles de venta, cesión, donación y cualquier otra transferencia de derechos o titularidad por un socio, sujeto a las siguientes condiciones:
1. La transferencia será efectuada solamente a favor de personas que sean elegibles para ser socios de la cooperativa.
 2. La transferencia será efectuada mediante documento auténtico y con fecha cierta. Para que la transferencia sea efectiva, dicho documento deberá presentarse a la cooperativa para su entrada en el registro de socios. En caso de que la transferencia se efectúe a una persona que no sea elegible para ser socio, que exhiba o presente alguna de las causas que permiten la expulsión de socios o que en efecto haya sido expulsado como socio de esta Cooperativa, se podrá rechazar la transferencia, procediendo a notificar la determinación a las partes envueltas.

3. Todas las transferencias de acciones que puedan afectar, reducir o menoscabar el gravamen, la protección o la garantía de préstamos y otras obligaciones para con la cooperativa serán nulas, salvo que cuenten con la aprobación expresa por escrito de la institución.
 4. Las acciones objeto de transferencia quedarán siempre sujetas a todos los gravámenes, restricciones y obligaciones a las que estaban sujetas previo a la transferencia.
- b. Por parte de la cooperativa: Las acciones que mantienen los socios en esta Cooperativa serán susceptibles de venta, cesión o transferencia por esta en casos de venta de carteras de préstamos o transacciones de venta de activos y asunción de pasivos, sujeto a la autorización de la Corporación. En dichos casos, las acciones de esta Cooperativa podrán ser convertidas en acciones de la cooperativa adquiriente, quedando sujetas a las disposiciones del reglamento general de esa entidad.

Allop
af La Cooperativa mantendrá un registro de las transferencias de acciones que contenga la documentación adecuada para la transferencia, incluyendo información del socio transferente, y socio transferido, descripción de los gravámenes, restricciones y obligaciones a las cuales quedarán sujetas las acciones transferidas.

CAPÍTULO IV

ASAMBLEAS

ARTÍCULO 4.01 - AÑO OPERACIONAL Y CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL

a. AÑO OPERACIONAL

El año operacional de la Cooperativa transcurrirá entre el uno (1) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de cada año. La Junta de Directores deberá celebrar la Asamblea General de Socios dentro de los primeros cuatro (4) meses del nuevo año operacional.

b. CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL

La Asamblea General se celebrará en Puerto Rico. Se dispone, además, que las asambleas de socios, así como las asambleas extraordinarias podrán celebrarse de forma no presencial, mediante mecanismos telemáticos. Antes de poder celebrar una

asamblea por medios telemáticos la Cooperativa deberá contar con: los registros electrónicos actualizados de sus socios, medios y procedimientos para garantizar que los socios puedan participar de las asambleas escuchar y con voz; deberá mantener un registro de asistencia confiable y establecer el mecanismo para preservar la grabación y demás documentos digitales del evento, entre otros. La Cooperativa deberá promover la educación de sus socios en el uso de los medios telemáticos. La convocatoria de una asamblea mediante mecanismos telemáticos podrá notificarse por correo electrónico a todos los socios y/o medios tecnológicos de comunicación masiva, en esos casos la convocatoria tendrá que cumplir con el artículo 4.03 de este Reglamento, y lo relacionado con el cuórum, el voto, la elección y composición de los Cuerpos Directivos cumplirá con el Capítulo V de la Ley Núm. 255-2002 y las disposiciones relacionadas dispuestas en este Reglamento General.

ARTÍCULO 4.02 - ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS; ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS

a. ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

 La autoridad máxima y control supremo en la Cooperativa reside en las decisiones que adopten los socios presentes en la Asamblea General, ya sea dicha asamblea ordinaria o extraordinaria. Todas las decisiones de los socios reunidos en Asamblea serán obligatorias para los socios presentes y ausentes, siempre que se adopten al amparo de las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y los reglamentos y las normas aplicables.

La Asamblea General es el foro donde los socios reciben información económica y financiera sobre la Cooperativa, discuten las enmiendas al Reglamento y a las Cláusulas de Incorporación, se eligen los miembros de la Junta de Directores, del Comité de Supervisión y Auditoría y se dispone de cualquier otra información que la Junta de Directores estime pertinente llevar ante la consideración de los socios.

La Cooperativa celebrará anualmente una Asamblea General, convocada por la Junta de Directores, dentro de los primeros cuatro (4) meses de la terminación de su año fiscal. Por causa justificada y a satisfacción de la Corporación, la Asamblea General podrá celebrarse en una fecha posterior a la establecida anteriormente, procurando en todo momento preservar

los derechos de los socios a ser informados de los resultados de las operaciones, a elegir directores y miembros de comités de forma oportuna y a recibir la distribución de sobrantes, si alguno. Todo ello independientemente de que la asamblea en cuestión se considere ordinaria o extraordinaria.

La Junta de Directores determinará el día, el sitio y la hora en que se celebrará dicha asamblea, enviando una convocatoria al efecto a los socios en cumplimiento de la Cooperativa, por lo menos diez (10) días antes de la fecha de la Asamblea. En el caso de Asambleas Extraordinarias, la notificación deberá especificar con claridad los asuntos que habrán de tratarse en la misma; cualquier asunto no notificado para una asamblea extraordinaria será improcedente atenderlo y disponer del mismo.

Los miembros de la Junta de Directores, del Comité Educativo, del Comité de Crédito, el Comité de la Juventud y del Comité de Supervisión y Auditoría deberán abstenerse de votar en las asambleas por sus respectivos informes o los asuntos relacionados con sus funciones.

Alc
ca Las funciones y deberes principales de todo socio que participe en una Asamblea serán las siguientes:

1. Cumplir con todas las obligaciones de los socios dispuestas en este Reglamento, de manera que sean ejemplo del patrocinio que un socio le debe dar a los servicios de la Cooperativa.
2. Asistir a todas las Asambleas, las reuniones de diálogo y los seminarios de capacitación a los que sean convocados o invitados.
3. Ejercer su derecho a voz y voto en las Asambleas Generales.
4. Solicitar que se convoque a asamblea extraordinaria, cuando lo creyera necesario, de la manera que lo dispone este Reglamento General.
5. Estar dispuesto a aceptar cualquier cargo o encomienda que le requiera la Cooperativa, siempre y cuando, no existan razones justificadas que se lo impidan.
6. Recibir y discutir en las asambleas los informes rendidos por la Junta de Directores, los Comités y el Presidente Ejecutivo y recomendar acciones conforme a los mismos, si fuera necesario.
7. Someter recomendaciones a la Junta de Directores que propendan al desarrollo de los

negocios de la Cooperativa.

8. Anualmente, participar del proceso de elección de los directores y los miembros del Comité de Supervisión y Auditoría, según lo dispuesto en este Reglamento General.
9. Conocer sobre la creación de nuevos servicios y presentar opiniones que ayuden a nutrir al proceso deliberativo y de implantación que realizan los funcionarios a cargo de estas tareas.
10. Presentar recomendaciones para que se discutan en los foros internos correspondientes la planificación, desarrollo e implantación de nuevos proyectos que permitan aumentar la producción económica de la Institución.

b. ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS

La Cooperativa celebrará asambleas extraordinarias cuando medien las consideraciones siguientes:

1. Cuando así lo estime necesario la Junta de Directores; y
2. Cuando el diez por ciento (10 %) del número total de los socios lo soliciten por escrito a la Junta de Directores.

ARTÍCULO 4.03 - CONVOCATORIAS

La celebración de toda asamblea, sean ordinarias o extraordinarias, deberá notificarse por escrito y por correo a la dirección postal de cada socio, con no menos de diez (10) días previos a la celebración de la misma, a través de una convocatoria. Requerirá una notificación previa de veinte (20) días, toda asamblea en la cual se considerarán enmiendas a este Reglamento General o a las Cláusulas de Incorporación de la Institución. La notificación de la convocatoria a una asamblea, en vez de ser enviada por correo, podría efectuarse mediante la publicación en un periódico de circulación general unido a la colocación de carteles visibles en las sucursales y oficinas de servicio de la Cooperativa. Además, la Cooperativa podrá utilizar métodos electrónicos o de radiodifusión, como mecanismos suplementarios adicionales a los antes descritos.

La convocatoria expresará el propósito de la celebración de la asamblea e incluirá la agenda de los asuntos que se pretenden discutir. Incluirá también un recordatorio a los fines de

asegurar que solo los socios que estén al día en el pago de sus obligaciones económicas con la Cooperativa, entiéndase el pago de sus préstamos y el de los que garantice como deudor solidario y la aportación periódica anual al capital de la Institución, por medio de la compra de acciones, tendrán derecho de voz y voto en la asamblea convocada. Así también, contendrá una notificación expresa, en la cual se les aperciba a todos los socios que en caso de que en la primera convocatoria no se pueda lograr el cuórum requerido, se hará una segunda convocatoria para la Asamblea, en la que constituirán cuórum los socios presentes. De ocurrir la falta de cuórum en la primera convocatoria, se activará la segunda, la cual comenzará treinta (30) minutos más tarde de la hora señalada para la primera convocatoria.

Además de la notificación por correo de la convocatoria, la Cooperativa deberá notificar la celebración de las asambleas en algún lugar visible para el público, en el vestíbulo de su oficina principal y sus sucursales.

alec
af La solicitud para que se convoque a asambleas extraordinarias deberá dirigirse por escrito a la Junta de Directores y, además de especificar los asuntos a tratar, deberá contener el nombre de todos los solicitantes, su número de socio, su firma y la fecha en la cual emiten la petición, acreditando con dicha firma su consentimiento a la solicitud que se realiza.

ARTÍCULO 4.04 – CUÓRUM

En la Asamblea General de Socios se requerirá un cuórum no menor del diez por ciento (10 %) de los primeros mil (1,000) socios y del tres por ciento (3 %) del exceso de mil (1,000) socios; disponiéndose que aquellos socios menores de dieciocho (18) años de edad, no se considerarán para fines del cómputo de cuórum requerido, ni serán considerados como socios presentes para completar dicho cuórum. Igualmente, excluidos de ambos cálculos, estarán aquellos socios que no estén al día en sus obligaciones para con la Cooperativa a la fecha de envío de la convocatoria.

Se hace la salvedad que las personas que se hayan hecho socios después de enviada la convocatoria y estén al día en sus obligaciones con la Cooperativa, o las contraídas como deudor solidario, podrán participar activamente con voz y voto en la asamblea.

En caso de que en la primera convocatoria no se pueda lograr el cuórum requerido, se emitirá una segunda convocatoria para la asamblea, en la que constituirán cuórum los socios presentes, con exclusión de los menores que no han sido emancipados ni aquellos socios que no estén al día en sus obligaciones para con la Cooperativa a la fecha de envío de la convocatoria. Disponiéndose que no será requisito que una vez se constituya este cuórum especial se exija mantener la misma cantidad de socios durante la celebración de la Asamblea. El llamado a la segunda convocatoria nunca será en un período de espera menor de treinta (30) minutos más tarde de la hora señalada para la primera convocatoria, siempre y cuando la primera y segunda convocatoria hayan sido expresamente señaladas en las notificaciones escritas remitidas a los socios, con una indicación expresa de que en la segunda convocatoria constituirán cuórum los socios presentes, con exclusión de los menores de edad no emancipados y de aquellos socios que no estén al día en sus obligaciones para con la Cooperativa a la fecha de envío de la convocatoria.

ARTÍCULO 4.05 - DERECHO AL VOTO Y SUS PARTICULARIDADES

Los socios de la Cooperativa sean personas naturales o jurídicas e independientes del número de acciones que posea, tendrán derecho a un (1) voto cada uno, siempre que cumplan con los siguientes requisitos para poder ejercer tal voto:

1. Ser una persona natural mayor de edad, o sea, de 18 años o más, y estar en cumplimiento con las obligaciones especificadas en el Artículo 3.04 de este Reglamento.
2. Estar físicamente presente en la asamblea al momento de la votación.
3. Estar al día en:
 - i. el pago de sus obligaciones como deudor principal;
 - ii. el pago de sus obligaciones como deudor solidario (fiador); y
 - iii. en su obligación de comprar anualmente al menos doce (12) acciones de la Cooperativa, a un valor par de \$10.00 cada una (*y/o con lo dispuesto en el Capítulo III, Artículo 3.02(c) de este Reglamento*).
4. Toda votación eleccionaria o de separación de socios, directores o miembros de comités será secreta. No será necesario el carácter secreto de la votación en la elección de un Director a la Junta de Directores o al Comité de Supervisión y Auditoría cuando solo exista

un candidato nominado. Las demás votaciones serán realizadas levantando la mano o a viva voz, a menos que dos terceras partes de los socios apruebe que sea secreta.

5. El proceso de votación secreta será dirigido por un Comité de Escrutinio, integrado por 3 personas designadas por el Presidente de la Junta de Directores, al inicio de la Asamblea, quienes se encargarán de entregarle una papeleta a cada socio que haya sido identificado por la Mesa de Registro como "socio en cumplimiento" y así esté identificado y serán los encargados de escutar los votos y certificarle el resultado de la votación a la Asamblea.
6. Ningún socio de la Cooperativa podrá emitir su voto a través de un apoderado. Como excepción a esta disposición, los socios que sean personas jurídicas podrán ejercer su derecho al voto, por conducto de un representante autorizado que le acredite a la Cooperativa, al momento de su registro en la Asamblea, mediante una certificación escrita y firmada por el Presidente y Secretario de la Junta de Directores (o cuerpo que represente) de la organización que lo apodera, o un representante oficial de estos. Acreditada su representación, el apoderado de tal entidad jurídica socia de la Cooperativa, podrá emitir el voto del socio que representa en la Asamblea. En el caso particular y extraordinario en el cual el apoderado también sea socio en cumplimiento de la Cooperativa, este tendrá derecho a ejercer dos (2) votos.
7. De conformidad con el Capítulo V, Artículo 5.04 de este Reglamento, en toda elección para cubrir vacantes de Director y también para hacer lo propio en el Comité de Supervisión y Auditoría, en que haya tres candidatos o más, se utilizará el método de pluralidad de votos para determinar su elección, reconociendo el precepto cooperativo "un hombre, un voto", indistintamente de la cantidad y del tipo de acciones que posea en la Cooperativa cada elector.

ARTÍCULO 4.06 - DIRECCIÓN DE LAS ASAMBLEAS

Los trabajos de las asambleas ya sean ordinarias o extraordinarias, serán dirigidos por el Presidente de Junta de Directores. Si este no pudiere o no estuviere disponible, los trabajos serán dirigidos por el Vicepresidente de Junta de Directores. En aquellos casos en los cuales ninguno de estos oficiales no esté disponible, esta función será delegada a aquel director que la Junta designe.

ARTÍCULO 4.07 - AUTORIDAD PARLAMENTARIA EN LAS ASAMBLEAS

En toda asamblea y reunión de los Cuerpos Directivos de la Cooperativa se utilizará como autoridad parlamentaria la última edición del *Manual de Procedimiento Parlamentario* de Reece B. Bothwell (en adelante, el Manual de Procedimiento Parlamentario), en todo aquello que no dispongan las reglas del debate aprobadas por la asamblea o el cuerpo directivo en cuestión.

Las Reglas del Debate se redactarán en concordancia con el *Manual de Procedimiento Parlamentario* y serán recomendadas por la Junta de Directores, previo a su aprobación por la Asamblea o reunión de los Cuerpos Directivos. No obstante, en todo asunto que, de forma supletoria, utilizar el *Manual de Procedimiento Parlamentario*, ayude a viabilizar una toma de decisión más democrática, este suplirá y servirá de guía. Se dispone, sin embargo, que, de existir lagunas en el texto antes citado, se podrán utilizar, de manera supletoria, otros tratadistas parlamentaristas de renombre y reconocidos en el procedimiento parlamentario como autoridades expertas en el tema.

Las normas y procedimientos parlamentarios se aplicarán para dirimir conflictos, dudas y consultas, buscando que prevalezca el espíritu democrático y cooperativista, manteniendo la ley y el orden.

ARTÍCULO 4.08 – AGENDA DE LA ASAMBLEA GENERAL

La Junta de Directores preparará la Agenda a seguirse en los trabajos de la Asamblea General de Socios, en la cual, deberá incluirse, pero, en el orden que la Junta de Directores lo entienda, los siguientes apartados, según aplique:

1. Apertura de la Asamblea
2. Acreditación de la notificación de la Convocatoria
3. Determinación del cuórum y Constitución de la Asamblea
4. Aprobación de las Reglas del Debate
5. Aprobación del Orden del Día
6. Consideración y aprobación del Acta de la Asamblea del año anterior
7. Lectura, discusión y aprobación de los siguientes Informes:

- a. Junta de Directores
 - b. Presidente Ejecutivo
 - c. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros
 - d. Comité de Crédito (de entenderlo la Asamblea, se podría eximir su lectura)
 - e. Comité de Educación (de entenderlo la Asamblea, se podría eximir su lectura)
 - f. Comité de la Juventud (de entenderlo la Asamblea, se podría eximir su lectura)
 - g. Comité de Supervisión y Auditoría
 - h. Otros informes, si los hubiere
- 8. Consideración de enmiendas al Reglamento General y/o a las Cláusulas de Incorporación de la Cooperativa, si las hubiera.
 - 9. Elección de Directores
 - 10. Elección de Miembros del Comité de Supervisión y Auditoría
 - 11. Asuntos pendientes
 - 12. Asuntos nuevos
 - 13. Clausura

Alonso
et

CAPÍTULO V

CUERPOS DIRECTIVOS

ARTÍCULO 5.01 - REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS O MIEMBROS DE LOS CUERPOS DIRECTIVOS

Solamente podrán ser candidatos o miembros de los cuerpos directivos de esta Cooperativa, los socios que al momento de su elección o designación y en todo momento durante su incumbencia en sus respectivos cargos, cumplan y se mantengan en cumplimiento con los siguientes requisitos:

- a. Sean personas naturales.
- b. No hayan sido convictos por delito grave o menos grave que implique fraude, abuso de confianza o depravación moral. Tampoco podrán ser miembros los socios que hayan sido convictos de delito grave o de delito menos grave que impute una violación a la honestidad o confianza pública. Todo socio que sea electo o designado a alguno de los cuerpos directivos deberá presentar a la Junta de Directores un certificado negativo de antecedentes

penales debidamente expedido por la Policía de Puerto Rico y entregado en la Cooperativa no más tarde de sesenta (60) días luego de su elección o designación, para la correspondiente evaluación.

- c. Cumplan con el reglamento que adopte la Corporación para preservar la integridad y evitar los conflictos de interés en las cooperativas.
- d. No posean interés económico, directo o indirecto en cualquier empresa pública o privada, con o sin fines pecuniarios, cuyos negocios estén en competencia con los negocios de la cooperativa.
- e. Acrediten su capacidad para ejercer los cargos cumpliendo con todo lo que se establezcan en este Reglamento. Ningún socio que sea objeto de una declaración de incapacidad judicial, podrá ser miembro de la Junta de Directores ni de los Comités de la Cooperativa.
- f. No ocupen cargos en los cuerpos directivos de ninguna otra cooperativa de ahorro y crédito.
- g. No ocupen ni hayan ocupado durante los últimos veinticuatro (24) meses puestos de funcionarios ejecutivos o empleados de una cooperativa, del Banco Cooperativo ni de Aseguradores Cooperativas.
- h. Sean elegibles para estar cubiertos por una fianza de fidelidad para las cooperativas.
- i. No hayan sido expulsados como socios ni separados del cargo como miembros de un cuerpo directivo o como funcionario ejecutivo de cualquier cooperativa, por las causas establecidas en la Ley Núm. 255-2002, o como Miembro de la Junta de Directores o de los Comités de, o como funcionario ejecutivo de cualquier banco o banco de ahorro, según definidos en la Ley de Bancos de Puerto Rico y la Ley de Banco de Ahorro de Puerto Rico, respectivamente, o el Banco Cooperativo de Puerto Rico.
- j. Estén al día en el pago de sus obligaciones y deudas con la Cooperativa y que durante los doce (12) meses previos a la elección o designación no hayan mostrado incumplimiento con ninguna de sus obligaciones y deudas con la cooperativa, incluyendo las aportaciones anuales o periódicas a su cuenta de acciones según requerido por este Reglamento General de la cooperativa; disponiéndose que serán consideradas obligaciones en incumplimiento aquellas con más de sesenta (60) días de vencidas.
- k. Tomen y aprueben los cursos de capacitación avalados por la Corporación durante el primer año de su nombramiento y cumplan, subsiguientemente, con las exigencias del programa de educación continuada que por reglamento adopte la Corporación.

- l. No podrán ser miembros de la Junta de Directores ni de los Comités, las personas que ocupen un puesto electivo en el gobierno central o de Alcalde, a excepción de las personas que ocupen un puesto de Legislador Municipal.
- m. Los miembros de los Cuerpos Directivos deberán ser residentes y domiciliados en Puerto Rico ininterrumpidamente durante toda su incumbencia.
- n. Todo miembro activo de los Cuerpos Directivos completará una Certificación de Elegibilidad al comenzar cada año, indicando que cumplen con todos los requisitos de ley y reglamento para el puesto que ocupan. Todo candidato interesado en ser miembro de los Cuerpos Directivos completará la misma al momento de ser nominado.
- o. No sean funcionarios ejecutivos ni empleados de la Cooperativa.

Todo socio que al momento de ser electo o designado a un cargo en un cuerpo directivo cumpla con cualesquiera de las causas de inelegibilidad descritas en este Artículo estará impedido de ocupar y desempeñar el cargo, sin que resulte para ello necesario llevar a cabo

 un proceso de expulsión como socio. En tales casos el cargo será declarado vacante y cubierto según lo dispuesto en el Artículo 5.08 de la Ley Núm. 255-2002.

La Junta de Directores, al inicio de cada año junta, exigirá a los candidatos a cualquier puesto en los Cuerpos Directivos una certificación a los efectos de que cumplen con todos los requisitos dispuestos en la Ley Núm. 255-2002 y la reglamentación que a tales efectos promulgue la Corporación.

ARTÍCULO 5.02 - COMPENSACIÓN Y REEMBOLSO DE GASTOS

- a. Ninguno de los miembros de los cuerpos directivos recibirá compensación o remuneración alguna por el desempeño de sus funciones. No obstante, podrá recibir el pago de una dieta por asistencia a reuniones oficiales, sujeto a las reglas que específicamente establezca la Corporación y adopte la Junta de Directores a tales fines.
- b. Además, la Cooperativa podrá reembolsar los gastos razonables en los que realmente incurran los miembros de cuerpos directivos en el desempeño de sus funciones, previa evidencia documental de los mismos, de acuerdo con las políticas o el reglamento de dietas, millaje y reembolso de gastos que adopte la Junta de Directores de la Cooperativa.

Será responsabilidad de la Junta de Directores velar por el fiel cumplimiento de las normas dispuestas en el reglamento de reembolso de gastos que esta adopte y la reglamentación adoptada por la Corporación sobre este particular, de manera que los miembros de los Cuerpos Directivos tendrán la responsabilidad de asistir a cada reunión o actividad oficial al menos el sesenta por ciento (60 %) del tiempo que esta dure, para poder reclamar el reembolso de gastos por la asistencia a dicha reunión o actividad oficial. Disponiéndose que la partida dispuesta para estos propósitos no podrá exceder del dos por ciento (2 %) del ingreso neto de intereses de la Cooperativa, utilizando como base los estados financieros auditados del año anterior. Este porcentaje y la base sobre la cual se hará el cómputo podrán variar, según lo notifique anualmente la Corporación.

- c. Los pagos efectuados al amparo de este Artículo sólo cubrirán gastos de viajes oficiales que adelanten de forma específica los intereses de la cooperativa y que beneficie a esta. El detalle de todas las sumas pagadas por este concepto será divulgado de forma expresa en el informe anual distribuido a los socios.
- d. En caso de que esta Cooperativa no distribuya sobrante por dos (2) años consecutivos entre sus socios, no se podrá efectuar pago alguno a los miembros de los cuerpos directivos por estos conceptos.
- e. Todo pago de comisión, incentivo, beneficio, promoción o cualquier otra cosa de valor que reciba la cooperativa, será para beneficio exclusivo de esta y no aprovechará ni beneficiará a ningún miembro de los cuerpos directivos, a la Presidenta Ejecutiva ni a ningún empleado.
- f. Nada de lo anterior restringirá la facultad de la Cooperativa para proveer a los funcionarios ejecutivos y a los miembros de los cuerpos directivos los seguros necesarios para que se proteja a cada uno de ellos mientras se encuentren realizando las funciones de sus cargos. Además, la Cooperativa podrá adquirir para estos los siguientes seguros:
 - 1. Seguro de vida;
 - 2. Seguro contra cáncer y enfermedades perniciosas;
 - 3. Seguro de responsabilidad pública el cual cubrirá a cada uno de ellos mientras se encuentren realizando las funciones de sus cargos; y
 - 4. Seguro diseñado por las cooperativas de seguros, específicamente para funcionarios y miembros de los cuerpos directivos en funciones oficiales.

g. Este artículo será ampliado por una política aprobada por la Junta de Directores.

ARTÍCULO 5.03 - ELECCIÓN Y COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DE DIRECTORES

La Cooperativa se regirá por una Junta de Directores compuesta de siete (7) directores. En caso en que por cualquier circunstancia no se pueda efectuar la elección de directores en la Asamblea correspondiente, dicha elección podrá efectuarse en asamblea extraordinaria.

Todo socio que aspire a ser miembro de la Junta de Directores debe a la fecha de elección haberse desempeñado como socio de la Cooperativa por un período de un (1) año y haber cumplido cabalmente con sus obligaciones como socio durante dicho período.

ARTÍCULO 5.04 - TÉRMINOS DEL CARGO DE DIRECTORES

elect
at
Los miembros de la Junta serán electos por un término no mayor de tres (3) años cada uno y ocuparán sus cargos hasta que sus sucesores sean electos. Los miembros de la Junta no podrán ser electos para ocupar el mismo u otro cargo de elección por más de tres (3) términos consecutivos. A los fines de esta disposición, se entenderá por "término de elección" el período de tiempo por el cual un socio es electo por la Asamblea General de Socios, siempre que lo ocupe por más de un año, independientemente de que no cumpla el mismo por renuncia o por cualquier otra causa. En los casos en que un miembro de la Junta renuncie al cargo antes de expirar el primer o segundo término de su elección y sea electo nuevamente en la asamblea subsiguiente a su renuncia, dichos términos se considerarán como consecutivos.

Cada año, la Junta de Directores velará por que se realice una elección escalonada de los miembros de la Junta, de forma que el término de elección de no más de una tercera (1/3) parte de los miembros de la Junta venza en un mismo año.

El tiempo de incumbencia por designación como miembro de la Junta se contará como un término únicamente cuando se ocupe el cargo por más de un (1) año. Los miembros de la Junta que venzan en su último término consecutivo no podrán ser electos o designados para el mismo u otro cargo de elección en la misma cooperativa, hasta cumplidos veinticuatro (24) meses desde la fecha en que hayan cesado en su cargo.

ARTÍCULO 5.05 - VACANTES DE LA JUNTA

Las vacantes que surjan entre los miembros de la Junta serán cubiertas mediante nombramiento por el voto de una mayoría de los restantes miembros incumbentes debidamente constituidos a tales efectos, sujeto a ratificación por la próxima Asamblea General de Socios, conforme fue electo el socio que ocasionó la vacante. Aun cuando se cumplirá con el requisito de la ratificación por parte de la asamblea, el socio nombrado por la mayoría de los restantes miembros incumbentes de la Junta, ocupará inmediatamente su posición desde el momento en que fuera designado por la Junta.

Previo a realizar la designación, la Junta de Directores se asegurará que dicho socio a ser nombrado para cubrir una vacante cumple con todos los requisitos que le obligan a un miembro de un cuerpo directivo y la designación de dicho socio se presentará ante la consideración de la próxima asamblea de socios, ya sea esta ordinaria o extraordinaria, para su ratificación, conforme fue electo el socio que ocasionó la vacante. En caso de ser ratificado por la asamblea, dicho director ocupará el cargo hasta el vencimiento del término para el cual fue electo el director original cuya vacante fue ocupada. En caso de no ser ratificado, la asamblea procederá a elegir un director, quien ocupará el cargo hasta el vencimiento del término para el cual fue electo el director original que provocó la vacante.

ARTÍCULO 5.06 - SESIÓN CONSTITUYENTE DE LA JUNTA DE DIRECTORES; REUNIONES DE LA JUNTA; FECHAS, LUGARES Y MANERA DE REUNIRSE; CUÓRUM

La Junta se reunirá en Sesión Constituyente dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de celebración de la Asamblea General de Socios, la cual será la primera reunión de cada "año junta". El único propósito a considerarse en esta reunión será la selección de los Oficiales de la Junta, quienes se elegirán por una mayoría de los directores electos y constituir los integrantes del Comité Ejecutivo, según lo dispuesto por el Capítulo V, Artículo 5.07 de este Reglamento. Previo al comienzo de la Sesión Constituyente, será responsabilidad de la Presidenta Ejecutiva entregar una certificación en la cual indique que cada uno de los Directores está en cumplimiento con los requisitos que se les exigen a los miembros de los Cuerpos Directivos.

La dirección de la Sesión Constituyente recaerá en el director que esté ocupando la Presidencia al inicio de la reunión; si dicho director hubiera vencido en su término de elección, dirigirá la misma el director que esté ocupando la Vicepresidencia, si dicho director también hubiera vencido en su término de elección, dirigirá la misma el director que esté ocupando la Secretaría, si dicho director también hubiera vencido en su término de elección, dirigirá la misma el director con más años en la Junta, de forma ininterrumpida.

La elección para la posición de Presidente será el primer asunto en consideración; transcurrida esta elección continuará dirigiendo la Sesión Constituyente, el director que haya obtenido el voto de la mayoría de los directores electos, para ocupar la Presidencia.

Como parte de un proceso de transición ordenado, los oficiales salientes tendrán el deber de entregar a los oficiales que ocuparán sus respectivas posiciones, cualquier documento, equipo y propiedad institucional bajo su custodia. De las circunstancias requerirlo, informarán sobre los asuntos que requieran atención inmediata del Cuerpo.

Luego, la Junta se reunirá, por lo menos, una vez al mes en el día, sitio y la hora que fijen sus miembros, siempre que toda reunión se realice en Puerto Rico. Podrá reunirse tantas otras veces como sea necesario, previa convocatoria hecha por el Presidente o el Secretario.

Las reuniones podrán celebrarse mediante la utilización de medios electrónicos tales como videoconferencia, teleconferencia y otros. Se reunirán por lo menos una vez cada mes. Disponiéndose que este Reglamento autoriza las reuniones de los cuerpos directivos por medio telemáticos siempre que se garantice que todos los directores puedan escuchar y participar de estas. Así mismo, la Junta de Directores deberá adoptar las reglas para llevar a cabo las reuniones de forma no presencial.

Para que se considere oficialmente constituida una reunión de la Junta de Directores, deberán estar presentes físicamente, al comienzo de dicha reunión y durante todo el tiempo que dure la misma, más de la mitad de los directores electos, o sea, 4 directores; constituyéndose con la presencia de estos el cuórum reglamentario para su celebración y poder considerarse sus acuerdos legalmente adoptados. No obstante, la Junta de Directores podrá considerar como presente y contabilizarlo para efectos del cuórum, a un director que participe de forma alterna, desde el comienzo de dicha reunión y durante todo el tiempo que dure la misma, a través de

una conferencia telefónica o cualquier medio de comunicación remoto que le permita a dicho director y a los que se encuentren reunidos físicamente en el recinto donde se realice la reunión, participar de las discusiones y deliberaciones de la Junta. Para viabilizar esta comparecencia alterna, la Junta de Directores establecerá normas y procedimientos y proveerá los mecanismos correspondientes que garanticen que todos los directores participantes en la reunión puedan escucharse simultáneamente y pueda producirse un intercambio de ideas igual al que se produce en una reunión normal en la cual todos los directores están presentes físicamente. Las normas y procedimientos que promulgue la Junta dispondrán para que la comparecencia alterna no sea utilizada de forma excesiva o permanente por un mismo director, ni se utilizará para obviar arbitrariamente la comparecencia tradicional a la reunión. La participación de los directores de forma alterna, una vez promulgadas las normas y procedimientos por parte de la Junta, constituirá asistencia a dicha reunión. La participación de los directores de forma alterna, una vez promulgadas las normas y procedimientos por parte de la Junta, constituirá asistencia a dicha reunión.

Las determinaciones de la Junta de Directores se realizarán por mayoría simple (o sea, más de la mitad de los votantes), a menos que una determinación en particular requiera otra forma de votación, lo cual debe estar dispuesto en la Ley Núm. 255-2002, o en este Reglamento General o en cualquier reglamento interno aprobado por la mayoría de la Junta de Directores.

El Presidente preparará la agenda u orden del día de cada reunión. Además, el Presidente o el Secretario vendrán obligados a convocar a una reunión extraordinaria, siempre y cuando así lo solicite por escrito la mayoría de los miembros de la Junta de Directores, o sea, al menos 4 directores.

En todas las reuniones de la Junta deberá estar presente la Presidenta Ejecutiva o su representante autorizado, excepto en aquellas sesiones o comisiones de carácter ejecutivo, dentro de una reunión, que así decrete la Junta de Directores, según lo estime necesario.

ARTÍCULO 5.07 - FACULTADES Y DEBERES DE LA JUNTA

Los miembros de la Junta serán los responsables de la definición y adopción de las políticas institucionales de la Cooperativa, tendrán una responsabilidad fiduciaria para con estas y sus

socios, y deberán actuar como un buen padre de familia en todos los asuntos de la Cooperativa.

a. Es facultad, responsabilidad y deber fundamental de la Junta definir las políticas, normas y directrices generales relativas a la operación y funcionamiento de la Cooperativa, de cuya implantación será responsable la gerencia bajo el mando del Presidente Ejecutivo. En el descargo de dicha responsabilidad, la Junta de Directores adoptará entre otras y para la protección de los negocios de la Cooperativa, las siguientes políticas y normas de conformidad con las disposiciones de la Ley Núm. 255-2002 y de los reglamentos que se adopten a su amparo:

- 
1. Los parámetros y políticas de precios aplicables a los diferentes productos y servicios que ofrece la cooperativa, los cuales deberán tomar en consideración, entre otros factores, las tendencias del mercado, la obtención de rendimientos razonables que aseguren la rentabilidad y desarrollo sostenido de la institución, las necesidades de los socios y la definición de parámetros de discreción a la gerencia que le permitan la agilidad y flexibilidad operacional necesaria para asegurar la competitividad de la Cooperativa.
 2. La Política de Inversiones de la Cooperativa, la cual implantará un Comité de Inversiones, nombrado por la Junta, del cual formará parte, al menos 3 funcionarios ejecutivos de la Cooperativa, siendo indispensable que uno de estos empleados sea quien ocupe la posición de Contralor o como se llame de tiempo en tiempo, pero tenga la responsabilidad de dirigir las finanzas de la Cooperativa. El Comité de Inversiones, trimestralmente, le presentará a la Junta de Directores un informe detallado de sus determinaciones, y una certificación de cumplimiento con la Política de Inversiones de la Cooperativa;
 3. Las Normas Prestatarias de la Cooperativa.
 4. Las normas y políticas institucionales para la compensación o remuneración por servicios prestados que devengarán los funcionarios ejecutivos y los empleados de la Cooperativa.
 5. La Política Educativa de la Cooperativa, la cual implantará el Comité de Educación, nombrado por la Junta, siendo indispensable que dicho Comité trabaje unido a un

- empleado que designe la Presidenta Ejecutiva, para garantizar así que se cumplan con los propósitos de la Política; aunque dicho empleado no se considerará parte del Comité;
6. La Política de Mercadeo, la cual, deberá siempre considerar la filosofía cooperativa en la que se fundamenta la Institución y en la política educativa adoptada para ese año;
7. Las políticas relativas a los recursos humanos, incluyendo como mínimo un manual de empleado que contenga, entre otros asuntos, lo siguiente:
- a. una política contra el hostigamiento en el empleo;
 - b. una política de igualdad de oportunidad de empleo;
 - c. las licencias y beneficios que disfrutarán los empleados;
 - d. las políticas internas de empleos relativas a conflictos de intereses que pudieran suscitarse entre los empleados, en su relación con ellos mismos, o con sus familiares y parientes o entre ellos con terceros relacionados con la Cooperativa, como suplidores y comercios;
 - e. políticas internas sobre asistencia, puntualidad y otros aspectos pertinentes al trabajo que se realiza en la cooperativa.
 - f. una política sobre conducta y acciones disciplinarias y las normas para la compensación o remuneración por servicios prestados que devengan los funcionarios ejecutivos y los empleados de la Cooperativa.
8. El presupuesto operacional de la Cooperativa.
9. El Código de Ética aplicable a miembros de los Cuerpos Directivos y empleados de la Cooperativa que pudieran suscitarse entre estos, en su relación con ellos mismos, o con sus familiares y parientes o entre ellos con los empleados o terceros relacionados con la Cooperativa, como suplidores y comercios.
10. Una política que proteja la información de la Cooperativa, de manera que se desarrollen y establezcan parámetros para la clasificación de información como confidencial y privilegiada y se proteja aquella que se considere como secreto de negocios. Los parámetros que se desarrollen en la Política nunca tendrán la intención de coartarles a los socios su derecho a estar informados sobre el estado financiero de la Cooperativa y a revisar los libros de la Cooperativa, según les permite este Reglamento General. Tampoco se diseñarán parámetros tan amplios que le impidan al Comité de Supervisión y Auditoría realizar las funciones que le impone la Ley y este Reglamento General; y

11. Una política sobre los efectos legales que tendrá un director, socio o empleado, si revelara o usara información o documentos adquiridos durante el desempeño de su función o empleo en la Cooperativa, para propósitos ajenos al mismo, pues se espera que todo miembro de un cuerpo directivo, socio o empleado mantendrá la confidencialidad de aquellos asuntos relacionados con su función o empleo y nunca los usará en detrimento de la Cooperativa.

b. Además, la Junta tendrá las siguientes facultades y deberes:

- 
1. Nombrar al (a la) Presidenta Ejecutiva de la Cooperativa, el cual desempeñará las funciones gerenciales y administrativas de la cooperativa y ejercerá las funciones, deberes y responsabilidades adicionales que le delegue la Junta. Será deber y prerrogativa de la Presidenta Ejecutiva nombrar todos los demás funcionarios y empleados de la Cooperativa, así como desempeñar las funciones gerenciales y administrativas de la Cooperativa, incluyendo la implantación de la política institucional que establezca la Junta.
 2. Velar por la implantación y el cumplimiento de las políticas institucionales.
 3. Supervisar y evaluar el desempeño del Presidente Ejecutivo.
 4. Definir las normas para la aprobación de las solicitudes de ingreso y de retiro de socios; disponiéndose que la función de considerar y aprobar las solicitudes de ingreso y de retiro efectuadas al amparo de las normas definidas por la Junta corresponderá a los funcionarios o empleados de la cooperativa que a esos fines designe la Presidenta Ejecutiva, quien rendirá a la Junta un informe mensual al respecto.
 5. Decretar la separación involuntaria de socios por las causas y de conformidad con el procedimiento que se establece en el Artículo 4.06 de la Ley Núm. 255-2002 y este reglamento.
 6. Asegurar que todos los miembros de la Junta, de los comités de la cooperativa, los funcionarios ejecutivos, empleados y toda persona que maneje fondos en la cooperativa, estén cubiertos por una fianza de fidelidad por la cuantía y forma en que se establezcan en este Reglamento y el que adopte la Corporación; disponiéndose

que toda persona que sea inelegible o a la que se le cancele una fianza de fidelidad no podrá ocupar ninguno de los cargos, posiciones o empleos antes mencionados.

7. Someter a la Asamblea General de Socios, según corresponda, sus recomendaciones de enmiendas al reglamento general y a las cláusulas de incorporación de la cooperativa.
8. Velar que todos los riesgos asegurables estén adecuadamente cubiertos por seguros, de manera que la Cooperativa no sufra pérdidas por concepto de contingencias o riesgo asegurables.
9. Convocar la Asamblea General de Socios, sea ordinaria o extraordinaria.
10. Nombrar, a su discreción, un comité ejecutivo integrado por no menos de tres (3) miembros de la Junta para que ejecute los acuerdos y decisiones que esta le delegue. Los miembros de dicho Comité serán designados al inicio de cada año junta, durante la Sesión Constituyente, y dicha designación culminará en la próxima Asamblea General de Socios. El Presidente de este Comité, será el Director que ocupe la presidencia de la Junta de Directores. Las funciones del Comité Ejecutivo serán aquellas que la Junta de Directores le disponga por mandato expreso, acordado y detallado en un reglamento interno de la Junta de Directores, y cualquier otra tarea que de tiempo en tiempo fuera necesaria. El Comité le emitirá recomendaciones específicas a la Junta de Directores, pero nunca dichas recomendaciones se considerarán acuerdos formales, hasta que las mismas se presenten en una reunión de la Junta y los Directores deliberen sobre ellas y las aprueben o rechacen.
11. Designar los miembros del Comité de Educación y los del Comité de la Juventud y llenar las vacantes que surjan de acuerdo con las disposiciones de la Ley Núm. 255 de 2002 y este Reglamento, así como aquellos otros comités que sean necesarios y convenientes para llevar a cabo los propósitos de la institución.
12. Asignar a los comités de la Cooperativa los recursos razonables para realizar sus funciones, disponiéndose que será condición previa a la asignación de dichos recursos que los comités preparen un plan de trabajo específico y concreto, cónsono con la política administrativa y operacional de la cooperativa que cuente con la aprobación expresa de la Junta.

13. Definir los parámetros para la contratación de servicios de consultores, asesores, abogados y otros profesionales, cuya orientación y servicios sean necesarios y convenientes para el funcionamiento de la Cooperativa o para la planificación y desarrollo de sus actividades y el logro de sus metas y objetivos.
14. Seleccionar y contratar los contadores públicos autorizados que estarán a cargo de realizar anualmente la intervención de cuentas, y emitir los estados financieros auditados para cada año operacional de la Cooperativa. El contador público autorizado deberá tener su licencia activa al momento de realizar la auditoría de la Cooperativa, y habrá una rotación periódica de la contratación de dicho recurso, ya sea el contador público autorizado o la firma de contadores públicos autorizados contratados por la Cooperativa, al menos cada cinco (5) años, con un periodo de interrupción no menor de dos (2) años para renovar con ese mismo contador público autorizado o firma de contadores públicos autorizados.
15. Desempeñar cualesquiera otros deberes, obligaciones y facultades dispuestas en la ley y reglamentos aplicables y ejercer todas las responsabilidades inherentes a una junta de igual naturaleza.

ARTÍCULO 5.08 – ELECCIÓN Y FUNCIONES DE OFICIALES

La Junta de Directores elegirá anualmente (cada año) y de entre sus miembros como oficiales de la Junta, quienes también se considerarán como Oficiales de la Cooperativa, al (la) Presidente(a), Vicepresidente(a) y Secretario(a).

Serán elegibles para ocupar cargos oficiales en la Junta los directores que hayan ocupado el cargo de director por un (1) año o más inmediatamente antes de la elección y que hayan aprobado los cursos de capacitación requeridos en Capítulo V, Artículo 5.26 de este Reglamento. Los oficiales desempeñarán sus cargos en términos anuales y hasta que sus sucesores sean electos. Los oficiales tendrán las siguientes funciones:

1. PRESIDENTE DE LA JUNTA:

El presidente de la Junta de Directores ejercerá las siguientes funciones:

- 
- a. Será el representante oficial de la Cooperativa. Sin embargo, podrá delegar esta función en algún miembro de la Junta de Directores o en la Presidenta Ejecutiva de la Cooperativa.
 - b. Presidirá las reuniones del Comité Ejecutivo, Junta de Directores y la Asamblea General y aquellas extraordinarias.
 - c. Junto al secretaria(o) redactará la Agenda de toda reunión ordinaria y extraordinaria del Comité Ejecutivo, Junta de Directores y la Asamblea General y aquellas extraordinarias.
 - d. Presidirá los actos oficiales de la Cooperativa.
 - e. Podrá emitir, por sí, comunicados informativos a los miembros de la Junta. Emitirá cualquier otro comunicado a terceros, luego de recibir la autorización de la Junta.
 - f. Será miembro exoficio de todos los comités permanentes que designe la Junta de Directores, en los cuales participará de sus reuniones, teniendo derecho a voz, pero, no a voto, a menos que hubiese sido designado como uno de sus miembros formales, ante lo cual, sí tendrá derecho a voz y voto.
 - g. Al principio de cada año junta y junto al Comité Ejecutivo, le recomendará a la Junta de Directores, la designación de los miembros de las Comités Permanentes y/o Especiales (AD-HOC).
 - h. Rendirá informes mensuales a la Junta de Directores sobre la labor realizada, resaltando las actividades en las que participó en representación oficial de la Cooperativa y aquellas delegaciones que realizó en otros directores o en la Presidenta Ejecutiva, para que, en su sustitución, representaran a la Cooperativa.
 - i. Previa autorización de la Junta de Directores podrá hacer consultas a los diferentes organismos reguladores y de reglamentación (COSSEC, Comisionado de Seguros, DACO y/u otras agencias administrativas) sobre situaciones o asuntos de interpretación de ley.
 - j. Legalizará todos aquellos documentos que, por legislación, reglamentación, norma o autorización de la Junta, se le requiera su firma.
 - k. Realizará cualquier tarea o encomienda que le asigne el Comité Ejecutivo, Junta de Directores y/o Asamblea General, que sea compatible con la ley y este Reglamento.

2. VICEPRESIDENTE:

El vicepresidente de la Junta de Directores ejercerá las siguientes funciones:

- a. El Vicepresidente(a) asumirá todos los deberes y ejercerá todas las funciones del presidente por delegación o designación de este, en su ausencia y también lo hará en casos de renuncia y/o muerte, hasta que el sucesor del presidente sea electo.
- b. Realizará cualquier otra tarea o encomienda que le asigne el presidente de la Junta de Directores y/o la Junta de Directores.

3. SECRETARIO:

El secretario(a) de la Junta de Directores ejercerá las siguientes funciones:

- a. El Secretario(a) asumirá todos los deberes y ejercerá todas las funciones del presidente, si el Vicepresidente estuviera impedido de realizar en principio sus funciones, en su ausencia y también lo hará en casos de renuncia y/o muerte, hasta que el sucesor del Presidente sea electo.
- b. Según las instrucciones que reciba del presidente, redactará y preparará el Orden del Día o la Agenda de toda reunión y/o asamblea.
- c. Cuando el Presidente le instruya la fecha y la información a incluirse, redactará y notificará la convocatoria de toda reunión de Junta y/o asamblea, recordando que toda convocatoria incluirá el orden del día o la agenda que se discutirá en esa reunión y que la notificación se realizará en o antes del tiempo reglamentario que expresa este Reglamento.
- d. Preparará los borradores de actas de las reuniones de la Junta, Comité Ejecutivo y de cada asamblea y luego de aprobadas las archivará y custodiará en un lugar seguro en la Oficina Principal de la Cooperativa, conforme lo determine la Junta de Directores mediante una Política sobre la conservación de las actas.
- e. Será responsable de circular los borradores de las actas conjuntamente con la convocatoria de la reunión en la cual se considerarán, reconociendo que en la medida que sea posible cada borrador de acta se aprueba en la próxima reunión ordinaria de la Junta.
- f. Notificará formalmente a toda elección o designación que se le realice a un socio para ocupar una posición en los Cuerpos Directivos de la Cooperativa, pero antes se asegurará que la Presidenta Ejecutiva le haya acreditado a la Junta de Directores que dicho socio electo o designado, cumple con los requisitos legales y reglamentarios para ocupar esa posición.

- g. Mantendrá contacto con las distintas comisiones o comités y transmitirá a estas las instrucciones pertinentes del presidente, Junta de Directores y/o la Asamblea de Socios.
- h. Custodiará y protegerá los archivos, documentos y materiales de la Junta de Directores.
- i. Preparará certificaciones de resoluciones sobre acuerdos y mociones aprobados por la Junta de Directores y/o por la Asamblea General, cuando así se le requiera.
- j. Realizará cualquier otra tarea o encomienda que le asigne el presidente o la propia Junta de Directores y/o la Asamblea General, que se relacione con las funciones del Secretario(a) de la Cooperativa.

ARTÍCULO 5.09 - FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA PRESIDENTA EJECUTIVA

Actuando de conformidad con las políticas institucionales adoptadas por la Junta de Directores, la Presidenta Ejecutiva tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- a. Implantar las políticas institucionales adoptadas por la Junta.
- b. Seleccionar, reclutar, supervisar, evaluar (por lo menos una vez al año) y remover todo el personal de la cooperativa conforme con las políticas institucionales adoptadas por la Junta.
- c. Custodiar los bienes muebles e inmuebles de la cooperativa y velar por el uso adecuado de todos los recursos de esta.
- d. Coordinar y supervisar las unidades administrativas y asegurar la eficiencia de los procedimientos gerenciales y financieros.
- e. Desarrollar e implantar un programa de capacitación gerencial y de educación cooperativa que cubra áreas técnicas de administración, mercadeo, contabilidad y finanzas y que le capacite sobre los principios y filosofías cooperativistas.
- f. Elaborar e implantar los programas de cumplimiento reglamentario que aseguren el fiel cumplimiento de las leyes y reglamentos locales y federales aplicables a las operaciones de la institución.
- g. Formular un plan de negocios de la Cooperativa, el cual será aprobado por la Junta de Directores y deberá propiciar un desempeño financiero adecuado y sostenido, considerando entre sus estrategias, la filosofía cooperativa que debe ser protagonista en las actividades comerciales de la Cooperativa. El Plan de Negocios contendrá metas,

estrategias y objetivos operacionales que se puedan medir y que le ofrezcan dirección a la Cooperativa, tomando en consideración el Plan Estratégico, la Política de Mercadeo, el Plan de Promoción de Productos y Servicios y la Política Educativa, entre otros. De estimarlo apropiado, la Presidenta Ejecutiva ejercerá la autoridad administrativa para implantar los acuerdos de política institucional y las directrices del Plan de Negocios y elaborará los planes de trabajo anuales que correspondan al logro de las metas, estrategias y objetivos del Plan de Negocios de la Cooperativa;

- h. Formular el proyecto de presupuesto, el cual será sometido a la Junta de Directores con no menos de treinta (30) días para su consideración y aprobación antes de comenzar el año operacional de la Cooperativa.
- i. Mantener informada a la Junta de Directores sobre la condición operacional; administrativa y financiera de la Cooperativa, para lo cual rendirá informes ordinarios mensuales y/o trimestrales a la Junta de Directores, así como aquellos otros informes especiales que a su juicio de la Junta de Directores sean meritorio someter. Los informes ordinarios mensuales contendrán pero sin limitarse la siguiente información:
1. Estados Financieros de Situación y de Ingresos y Gastos.
 2. Número de socios que ingresaron y se dieron de baja.
 3. Estado de Presupuesto (comparativo).
 4. Asuntos urgentes de la administración, si los hubiere que requieran el consentimiento y/o aprobación de la Junta de Directores.
 5. Índice de Morosidad.
 6. Asuntos de Interés.

Los informes trimestrales incluirán la siguiente información:

1. Informes de los préstamos cargados contra la provisión de Préstamos Incobrables.
 2. Listados de los préstamos que requieren cargos contra la provisión de Préstamos Incobrables para la aprobación de la Junta, según requieren la reglamentación emitida por la Corporación
 3. Informes de variaciones, si alguna, en el Presupuesto.
 4. Otros informes requeridos por la Junta.
- j. Culminado cada año operacional, pero al menos 75 días antes de la celebración de la Asamblea, enviará un recordatorio a todos los socios que no estén al día en sus

obligaciones con la Cooperativa a los fines de asegurar que solo los socios que estén al día en el pago de sus obligaciones económicas con la Cooperativa, entiéndase el pago de sus préstamos y el de los que garantice como deudor solidario y la aportación periódica anual al capital de la Institución, por medio de la compra de acciones, tendrán derecho de voz y voto en la asamblea que próximamente se convocará. La forma y manera para emitir la comunicación será seleccionada por la Presidenta Ejecutiva, considerando la situación económica de la Cooperativa, siempre que se asegure que a dicha comunicación se le brindó la publicidad correspondiente para que los socios en esta condición la conozcan.

- k. Cualquier otra información o plan de trabajo que la Junta de Directores les solicite con el fin de cumplir con el plan estratégico de la Cooperativa.

ARTÍCULO 5.10 - ELECCIÓN Y COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y AUDITORÍA

El Comité de Supervisión y Auditoría se compondrá de tres (3) miembros en propiedad, quienes serán socios de la Cooperativa.

Los miembros en propiedad del Comité de Supervisión y Auditoría serán electos por la Asamblea General de Socios por un término no mayor de tres (3) años cada uno y ocuparán sus cargos hasta que sus sucesores sean nombrados y tomen posesión del mismo. La Asamblea se asegurará que la elección de estos socios, miembros del Comité, sea escalonada, de manera que solo una tercera (1/3) parte de los miembros del Comité venza el mismo año. Por lo que respecta a su reelección estarán sujetos a las mismas limitaciones que los miembros de la Junta de Directores.

Cuando ocurra una vacante entre los miembros del Comité de Supervisión y Auditoría, los miembros restantes designarán a un socio elegible para cubrir la vacante, sujeto a ratificación por parte de la próxima Asamblea General de Socios. Toda persona nombrada para cubrir una vacante comparecerá ante la consideración de la próxima Asamblea General de Socios. En caso de ser ratificado por la asamblea, dicho miembro del comité ocupará el cargo hasta el vencimiento del término para el cual fue electo el miembro del comité original cuya vacante se llenó. En caso de no ser ratificado, la asamblea procederá a elegir un socio, quien ocupará el

cargo hasta el vencimiento del término para el cual fue electo el miembro del comité original que provocó la vacante.

El Comité se reunirá en sesión ordinaria una vez al mes para el fiel cumplimiento de sus funciones. Podrá reunirse en sesiones extraordinarias siempre que se justifiquen.
de sus funciones. Podrá reunirse en sesiones extraordinarias siempre que se justifiquen.

ARTÍCULO 5.11 - FUNCIONES DEL COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y AUDITORÍA

Anualmente, el Comité de Supervisión y Auditoria elegirá, de entre sus miembros, un Presidente y un Secretario, dentro de los diez (10) días de celebrada la Asamblea General de Socios. La función principal del Secretario será preparar los borradores de actas de las reuniones del Comité y luego de aprobadas las archivará y se asegurará que se custodien en un lugar seguro en la Oficina Principal de la Cooperativa, conforme lo aprobado por la Junta de Directores mediante una Política sobre la conservación de las actas.

El Comité de Supervisión y de Auditoria tendrá, además de cualesquiera otras que se dispongan en la Ley Núm. 255-2002 y en sus reglamentos, las siguientes funciones y responsabilidades:

- a. Al inicio de cada año y luego de su sesión constituyente, preparará un plan de trabajo, el cual le presentará a la Junta de Directores y a la Presidenta Ejecutiva, treinta (30) días luego de su constitución como Comité, de manera que estos puedan ajustar sus planes de trabajo, administrativos y gerenciales, para cumplir con los exámenes e intervenciones que el CSA realizará durante el año.
- b. Como parte de sus funciones, se reunirá trimestralmente con la Junta de Directores para informar hallazgos realizados en sus exámenes e intervenciones y presentar recomendaciones para mejorar los controles internos en la Cooperativa.
- c. Asistir a los auditores internos y externos en el examen de las cuentas y operaciones de la cooperativa y realizar las intervenciones que considere necesarias o convenientes para los mejores intereses de la cooperativa.
- d. Recibir y analizar los informes de auditores externos y de la corporación.
- e. Rendir a la Junta un informe sobre el resultado de los exámenes de la Cooperativa que realice, conforme su plan de trabajo, no más tarde de los treinta (30) días siguientes a la

fecha en que concluya el mismo. El informe contendrá información detallada de los resultados del examen que le permita a la Junta de Directores y a la Gerencia evaluar los mismos y diseñar, de forma inmediata, el plan correctivo, si aplicara;

- f. Rendir un informe escrito a la Asamblea General de Socios y a la Corporación, sobre la labor realizada por el Comité de Supervisión y Auditoría durante el año, entendiéndose que el Comité no deberá pronunciarse sobre la efectividad o eficiencia de las actuaciones administrativas de la Junta. Dicho informe no incluirá información que por disposición de ley o reglamento aplicable sea confidencial o privilegiada. El Comité de Supervisión y Auditoría presentará y discutirá este informe con la Junta no más tarde de los veinte (20) días anteriores a la celebración de dicha asamblea.
- g. Entender como mediador en cualquier controversia de socios que surja en la aplicación de disposiciones normativas y reglamentarias de la Cooperativa, siempre y cuando no sean controversias obrero patronal.
- h. Asegurarse de que la cooperativa cumple con las recomendaciones contenidas en las auditorías realizadas, vigilará la legalidad de los actos de la Junta y la gerencia, la veracidad de los informes que estos presentan a los socios, y la seguridad de los bienes de la cooperativa.
- i. Solicitar a la Junta de Directores que contrate el personal que necesite el Comité para llevar a cabo sus funciones y descargar las responsabilidades, con sujeción a la asignación de fondos que autorice la Junta, de acuerdo con el plan de trabajo presentado por el Comité.
- j. El Comité de Supervisión y Auditoría podrá recomendar a la Asamblea General de Socios de la suspensión o separación de cualquier miembro de la Junta o de otro comité que haya incurrido en las violaciones a las disposiciones de la Ley Núm. 255-2002, previa formulación y notificación de los cargos y celebración de una audiencia ante el comité. La persona imputada podrá asistir a la audiencia acompañada de abogados.
- k. Desempeñar todas aquellas otras funciones que le sean asignadas por la Asamblea, conforme a la ley y reglamentos aplicables.

ARTÍCULO 5.12 - DESIGNACIÓN Y COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE CRÉDITO

La Junta designará, dentro de los treinta (30) días siguientes a la reunión constituyente, un comité de crédito, integrado por tres (3) miembros en propiedad y dos (2) miembros suplentes,

quienes ejercerán las funciones de aquellos que ocupen los cargos en propiedad en todo caso de ausencia temporera. El cuórum de las reuniones será establecido por la mayoría de los miembros en propiedad del Comité. Los miembros del Comité de Crédito serán designados por un término no mayor de un (1) año cada uno y ocuparán sus cargos hasta que sus sucesores sean nombrados y podrán ser re designados en sus puestos. Las vacantes que surjan entre los miembros del Comité de Crédito serán cubiertas por la Junta por el término no cumplido por estos. Los miembros del Comité de Crédito permanecerán en sus cargos y desempeñarán sus funciones hasta que sus sucesores sean designados.

En Comité de entre sus miembros elegirá un Presidente y un Secretario, dentro de los diez (10) días de su designación por la Junta de Directores. El Secretario conservará las Actas de las actividades del Comité en los formularios correspondientes que para tales propósitos provea la cooperativa.

Además, la Junta podrá designar oficiales de crédito, a quienes les podrá delegar la facultad de evaluar las solicitudes de préstamos y autorizar su concesión, hasta los límites máximos que fije la Junta. Dichos oficiales deberán informar al Comité de Crédito todas las solicitudes que denieguen, para que este tome acción pertinente y rendirán al Comité de Crédito, con la frecuencia que establezca la Junta, pero no menos una (1) vez al mes, un informe escrito sobre los préstamos que autoricen y denieguen.

ARTÍCULO 5.13 - FUNCIONES DEL COMITÉ DE CRÉDITO

El Comité de Crédito tendrá, además de cualesquiera otras dispuestas en la Ley núm. 255-2002, o en sus reglamentos, las funciones y responsabilidades que a continuación se indican:

- a. Considerar, aprobar o denegar préstamos por cantidades en exceso de aquellas que los oficiales de crédito estén autorizados a conceder, pero hasta los límites máximos que fijen las normas prestatarias que establezcan la Junta. Las solicitudes de préstamos de los miembros de los cuerpos directivos, el Comité de Supervisión y Auditoría y los funcionarios ejecutivos en exceso de sus acciones y depósitos, se considerarán en una reunión donde esté presente un miembro del Comité de Supervisión y Auditoría, quien participará con voz y voto en dicha reunión, disponiéndose que ningún miembro del Comité de Crédito o Supervisión participará en la evaluación de sus propios préstamos;

- b. Evaluar y someter a la Junta para la consideración y decisión final las solicitudes de préstamos por cantidades que excedan los límites máximos que el comité esté autorizado a conceder;
- c. Revisar y analizar los informes de los oficiales de crédito sobre los préstamos que estos concedan o denieguen y rendir a la Junta un informe al respecto;
- d. Rendir a la Junta un informe mensual sobre los préstamos que el comité conceda o deniegue;
- e. El Comité de Crédito se reunirá cuantas veces sea necesario para el desempeño de sus funciones, previo acuerdo de este o convocatoria al efecto de su Presidente o de la Presidenta Ejecutiva.

ARTÍCULO 5.14 - DESIGNACIÓN Y COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE EDUCACIÓN

La Junta designará un Comité de Educación para que desarrolle un programa de educación cooperativa, según las normas que adopte la Junta de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento. Este comité estará integrado por un número de socios no menor de tres (3), ni mayor de siete (7) de los cuales, por lo menos, la mitad no podrán ser miembros de la Junta, ni de otros comités de la cooperativa. Los miembros del Comité de Educación desempeñarán sus cargos por un término de un (1) año y ejercerán sus cargos hasta que sus sucesores sean nombrados y podrán ser re designados en sus puestos por la Junta de Directores.

El Comité de Educación elegirá dentro de sus miembros un Presidente, Vicepresidente, un Secretario y cualquier otro funcionario que estime pertinente. Las vacantes que surjan entre sus miembros serán cubiertas por la Junta por el término no cumplido del miembro saliente.

ARTÍCULO 5.15 - POLÍTICA DE EDUCACIÓN

La Junta de Directores adoptará una política educativa conducente a la educación de socios, cuerpos directivos y gerentes y empleados, dirigida a facilitar y propiciar:

- a. La generación de nuevos líderes voluntarios con conocimientos técnicos financieros.
- b. La educación financiera personal a nivel individual y familiar con miras al desarrollo de un mejor consumidor de crédito, reducir la incidencia de quiebra y estimular el ahorro y la inversión en actividades productivas.

- c. La educación sobre los principios rectores, doctrinas, naturaleza y beneficios del cooperativismo, particularmente a jóvenes y creadores de opinión.
- d. El cumplimiento con los fines y propósitos, según plasmados en el Artículo 2.01 de este Reglamento General. Por ello, la Política Educativa considerará asuntos como: el desarrollo y fortalecimiento del Cooperativismo, se fomentará el hábito del ahorro y el uso prudente del crédito, se educará sobre presupuesto personal y familiar, manejo de las finanzas personales, prevención de quiebra y otros.

La implantación de la Política estará a cargo del Comité de Educación, con el apoyo de los empleados que la Gerencia designe, previa aprobación de la Junta. También podrán apoyar a implantar la Política aquellos recursos externos que la Junta autorice contratar para estos fines.

eliot
af
La Junta de Directores proveerá en el presupuesto de la Cooperativa los recursos necesarios para la implantación de la Política de Educación y supervisará de forma continua la ejecución e implantación de la misma. Las partidas presupuestarias asignadas para educación estarán destinadas a la prestación de servicios educativos directos. El contenido doctrinario sobre cooperativismo de la política de educación deberá basarse, según el Artículo 5.17 de la Ley Núm. 255-2002, en los principios aprobados por la Liga de Cooperativas. Por su parte, la Cooperativa reconoce que será obligación estatutaria de la Corporación constatar el uso del presupuesto asignado para la prestación de servicios educativos directos, por lo cual, llevará en sus récords internos, la asignación anual que se invierte en los mismos para cuando así le sea requerido informarlo. Lo dispuesto en este artículo será sin menoscabo de las obligaciones de la Cooperativa, sus cuerpos directivos y empleados de cumplir con los requisitos de educación continuada dispuestos por la corporación en su reglamentación.

ARTÍCULO 5.16 - FUNCIONES DEL COMITÉ DE EDUCACIÓN

El Comité de Educación tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- a. De acuerdo con la política de educación que establezca la Junta, preparar un plan de trabajo que:
 - 1. Atienda las necesidades de capacitación de los miembros de cuerpos directivos sobre las materias inherentes a las funciones que desempeñan;

2. Brinde educación al personal de la cooperativa sobre los principios, métodos y características del cooperativismo y la gestión empresarial de la cooperativa.
 3. Brinde información a la comunidad sobre los beneficios y servicios de la cooperativa y del cooperativismo en general.
 4. Coordine los procesos educativos y de capacitación para el desarrollo de nuevos líderes cooperativistas y futuros miembros de los cuerpos directivos.
- b. Rendir a la Junta un informe escrito semestral sobre la labor realizada en el término a que corresponda el mismo.
 - c. Rendir a la Asamblea General de Socios un informe anual sobre sus actividades y logros.

ARTÍCULO 5.17 – DESIGNACIÓN Y COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE LA JUVENTUD

La Junta de Directores designará un Comité de la Juventud para fomentar el cooperativismo juvenil y desarrollar iniciativas para atraer a los jóvenes, a la Cooperativa y lograr su inmersión en el Movimiento Cooperativo Puertorriqueño, para lo cual, desarrollará normas específicas que logren estos propósitos.

El Comité de la Juventud estará integrado por no menos de tres (3) ni más de cinco (5) socios, entre las edades dieciocho (18) a treintaicinco (35) años de edad, de los cuales por lo menos la mitad no podrán ser miembros de la Junta de Directores, ni de otros comités de la cooperativa. Los miembros del Comité de la Juventud desempeñarán sus cargos por un (1) término de un (1) año y ejercerán sus cargos hasta que sus sucesores sean nombrados y podrán ser re designados en sus puestos por la Junta de Directores por cuatro (4) términos adicionales.

Si durante el año de designación, ocurriera una vacante, la Junta de Directores deberá ser notificada inmediatamente por el Comité, de manera que pueda cubrir lo antes posible, dicha posición, con otro socio que cumpla los requisitos para ser parte del Comité. El socio designado cubrirá el término no cumplido del miembro saliente.

ARTÍCULO 5.18 - FUNCIONES DEL COMITÉ DE LA JUVENTUD

El Comité de la Juventud de la Cooperativa tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- 
1. promover la participación de la juventud en la experiencia cooperativa para alcanzar un desarrollo integrado en el ámbito educativo, comunitario, social y económico;
 2. fomentar el establecimiento e incorporación de cooperativas juveniles en las escuelas, comunidades y universidades, que se encuentran en los límites territoriales de la cooperativa, según las disposiciones de la Ley 220-2002, según enmendada, conocida como la "Ley Especial de Cooperativas Juveniles";
 3. implantar programas o talleres para la formación de actividades hacia la creación de empresas cooperativas dirigidas al desarrollo empresarial cooperativista. Además, brindar orientaciones de educación financiera a los jóvenes sobre la importancia del ahorro y el buen uso del crédito;
 4. asistir al Comité de Educación en la coordinación de los procesos formativos y de capacitación adecuada para el desarrollo de nuevos líderes cooperativistas que aspiren responsablemente a los puestos de toma de decisión en los Cuerpos Directivos de la cooperativa;
 5. elaborar un plan de trabajo anual en el que desarrollen las actividades para el cumplimiento de los objetivos dispuestos en la Ley, el Reglamento y mediante las encomiendas de la Asamblea General de Socios y la Junta de Directores;
 6. rendir a la Junta de Directores un informe escrito semestral sobre la labor realizada en el término a que corresponda el mismo; y
 7. rendir a la Asamblea General de Socios un informe anual sobre sus actividades y logros.

Las reuniones podrán celebrarse mediante la utilización de medios electrónicos tales como videoconferencia, teleconferencia y otros.

ARTÍCULO 5. 19 - VACANTES DEL COMITÉ DE LA JUVENTUD

La Junta de Directores cubrirá las vacantes que surjan en este Comité.

ARTÍCULO 5.20 - LISTA DE DIRECTORES Y MIEMBROS DE COMITÉS

Esta Cooperativa deberá remitir a la Corporación y a la Liga de Cooperativas una lista completa de los miembros de sus cuerpos directivos, indicando la posición oficial que ocupe cada uno de ellos. Estas listas deberán acompañarse con cualquier otra información

relacionada que requiera la Corporación y se enviarán no más tarde de los veinte (20) días siguientes a la fecha en que los miembros sean electos o designados. En caso de vacantes, deberá enviarse a la Corporación y a la Liga de Cooperativas, una notificación escrita, indicando el nombre del miembro del cuerpo directivo que ocasione la vacante y del sustituto de este, no más tarde de los veinte (20) días siguientes a la fecha en que el sustituto tome posesión del cargo.

Todo miembro de un cuerpo directivo recibirá una copia de la lista anterior y con la dirección y teléfono de sus miembros.

ARTÍCULO 5.21 - CAUSAS PARA LA SEPARACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LOS CUERPOS DIRECTIVOS DE LA COOPERATIVA

Todo miembro u oficial de los cuerpos directivos podrá ser separado de su cargo por las siguientes causas:

- 
- a. Incurrir en cualesquiera de los actos constitutivos de causa para la separación de los socios de la Cooperativa que se establecen el Artículo 3.07 de este Reglamento.
 - b. Violar las disposiciones de la Ley Núm. 255-2002, la Ley Núm. 114 de 17 de agosto de 2001, conocida como Ley de la Corporación o cualesquiera de las leyes aplicables a las operaciones de la Cooperativa o de los reglamentos adoptados u órdenes administrativas debidamente emitidas en virtud de dichas leyes y reglamentos.
 - c. Violar las Cláusulas de Incorporación o el Reglamento General de la Cooperativa.
 - d. Incurrir en conducta constitutiva de violación de sus deberes fiduciarios.
 - e. Dejar de ser elegible, de acuerdo con la Ley Núm. 255-2002, y sus reglamentos, para el cargo que ocupe o que su participación en los asuntos de la cooperativa sea lesiva a los mejores intereses o a la solvencia económica de la misma.
 - f. Observar un patrón de ausencias sin que exista justa causa para ello. El Código de Ética de esta Cooperativa contemplará las normas, parámetros y procedimientos pertinentes a este asunto.
 - g. Observar prácticas inadecuadas en el desempeño de sus funciones en la cooperativa.
 - h. Dejar de cumplir con los requisitos dispuestos en el Artículo 5.01 de este Reglamento; e
 - i. Impedir, dificultar o interferir por acción u omisión intencional o negligente que se convoque o celebre cualesquiera de las Asambleas de la cooperativa, según lo dispuesto en la Ley

Núm. 255-2002, los reglamentos adoptados a su amparo, el Certificado de Incorporación de la cooperativa o el Reglamento General de esta.

ARTÍCULO 5.22 - PROCEDIMIENTOS PARA LA SEPARACIÓN

- a. Los miembros de los cuerpos directivos podrán ser separados de sus cargos, según se dispone a continuación:
1. A petición de los socios - Todo socio podrá iniciar un procedimiento de separación contra un director radicando, ante el secretario o presidente de la cooperativa y con copia al Comité de Supervisión y Auditoría, una solicitud escrita que exponga los cargos imputados, firmada por el cinco por ciento (5 %) de todos los socios.
 2. A petición de los directores - Todo director podrá iniciar un procedimiento de separación contra otro director, radicando ante el secretario o presidente de la Junta de Directores y con copia al Comité de Supervisión y Auditoría, una solicitud escrita que exponga los cargos imputados firmada por dos terceras (2/3) partes de los restantes miembros de la Junta.

Toda solicitud de remoción presentada a iniciativa de los socios o directores será sometida ante la consideración de la próxima Asamblea General de Socios, que podrá ser extraordinariamente convocada para tal efecto. Dicha Asamblea podrá separar al Director de la Junta con el voto concurrente de la mayoría de los socios presentes.

En el caso que un miembro de la Junta se vea afectado por una decisión de la Asamblea separándolo del cargo, tendrá derecho a someter a la consideración de la próxima Asamblea General de Socios; que podrá ser extraordinariamente convocada para tal efecto una petición escrita de reconsideración de su remoción. La decisión de la Asamblea podrá apelarse ante un panel de arbitraje, según lo dispuesto en el Artículo 8.02 de este Reglamento.

- b. Oficiales de la Junta - Los oficiales de la Junta podrán ser separados de sus funciones por el voto de una mayoría de los miembros de la misma, previa notificación de las causas por las cuales se les separa del cargo. La decisión de la Junta será a los únicos efectos de relevarlo de las funciones como oficial de la Junta y no tendrá el efecto de separarlo como

miembro de la misma, para la cual deberá observarse en todo caso lo dispuesto en el inciso (a) de este artículo. La decisión de la Junta separando de sus funciones a uno de sus oficiales podrá apelarse ante un panel de arbitraje, según lo dispuesto en el Artículo 8.02 de este Reglamento.

- c. Miembros de los Comités nombrados por la Junta - Los miembros de los comités nombrados por la Junta podrán ser separados de sus cargos por la Junta, previa notificación de los cargos que se le imputan y la celebración de una vista a la que podrán asistir por sí o acompañados por su representante legal. La decisión separándolo del cargo será a los únicos efectos de relevarlo de las funciones como miembro del comité y no tendrá el efecto de separarlo como miembro de la Junta, para lo cual deberá observarse en todo caso lo dispuesto en el inciso (a) de este artículo. La decisión de la Junta separando de su cargo a un miembro de un comité podrá apelarse ante un panel de arbitraje, según lo dispuesto en la ley y reglamentos aplicables.
- d. Miembros del Comité de Supervisión y Auditoría - Los miembros del Comité de Supervisión y Auditoría podrán ser separados de sus cargos en la Asamblea General siguiendo el mismo procedimiento del inciso (a) (1) o (a) (2) de este Reglamento.

ARTÍCULO 5.23 - LIMITACIÓN DE EMPLEO

Ningún miembro de un cuerpo directivo podrá ser empleado de la Cooperativa hasta haber transcurrido por lo menos dos (2) años de haber cesado en su posición de director o miembro de comité, sea por vencimiento de su término o por renuncia al puesto que ocupe en un cuerpo directivo.

ARTÍCULO 5.24 - FACULTAD DE LA CORPORACIÓN PARA DESTITUIR

- a. Cuando la Corporación tenga motivos fundados para creer que cualquier miembro de la Junta u oficial de la misma, o cualquier miembro de los demás cuerpos directivos o cualquier funcionario ejecutivo o empleado de esta Cooperativa ha incurrido en una de las causas de separación establecidas en el artículo 5.18 de este Reglamento o 5.21 de la Ley Núm. 255-2002, le formulará cargos de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 19

de la Ley Núm. 114 de 17 de agosto de 2001. La orden para mostrar causa podrá disponer para el relevo provisional de funciones de la persona afectada. El proceso administrativo que inicie la Corporación al amparo de este artículo dará estricto cumplimiento a las disposiciones de la ley orgánica de la Corporación.

- b. Toda persona que sea separada permanentemente de un cargo como miembro de la Junta o como oficial de esta, o como miembro de cualesquiera de los demás cuerpos directivos o como funcionario ejecutivo de la Cooperativa, estará impedido de volver a ser electo, designado, nombrado o contratado para ocupar cualesquiera cargos o empleos en esta y cualquier otra cooperativa, salvo que solicite y obtenga la aprobación de la Corporación.
- c. En caso de que la Cooperativa sea objeto de sindicatura, liquidación, fusión involuntaria, venta de sus activos, orden de cese y desista o cualquier otra intervención gubernamental que exceda un (1) año, toda persona que durante los tres (3) años previos a la intervención haya ocupado durante al menos seis (6) meses el cargo de director, miembro del Comité de Supervisión y Auditoría o funcionario ejecutivo estará impedida de ser electa, designada, nombrada o contratada para ocupar cualesquiera cargos o empleos en esta y cualquier otra cooperativa, salvo que solicite y obtenga la aprobación previa de la Corporación. Al momento de la intervención de esta Cooperativa por la Corporación, esta concederá a los directores, miembros del Comité de Supervisión y Auditoría y funcionarios ejecutivos cubiertos por este inciso la oportunidad razonable de demostrar su diligencia en el descargo de sus funciones y obtener con ello la autorización para ocupar cualesquiera cargos o empleos en cualquier otra cooperativa.

bleed
of

ARTÍCULO 5.25 - REVELACIÓN DE INFORMACIÓN OBTENIDA QUE PONGA EN RIESGO LA COOPERATIVA

Cualquier miembro de los Cuerpos Directivos o funcionarios ejecutivos que a sabiendas y maliciosamente haga, circule o transmita cualquier manifestación, rumor o indicación escrita, impresa o verbal, que redunde directa o indirectamente en el descrédito de la Cooperativa, sus cuerpos directivos o sus funcionarios ejecutivos, o que afecte su solvencia o liquidez de, o que aconseje, ayude, procure o induzca a otra persona o entidad a que origine, transmita o circule cualquier manifestación o rumor de tal naturaleza, estará sujeta a la disposición del

Artículo 9.07 de la Ley Núm. 255-2002. Disponiéndose, que ningún miembro de un cuerpo directivo, funcionario ejecutivo o empleado de la Cooperativa revelará o usará información o documentos durante el desempeño de su función para propósitos ajenos al mismo. Todo miembro de un cuerpo directivo o funcionario ejecutivo mantendrá la confidencialidad de aquellos asuntos relacionados con su función, a menos que reciba una solicitud que requiera la divulgación de algún asunto y que ello esté permitido por autoridad competente.

Esta disposición no atenta contra la responsabilidad fiduciaria que tienen los Cuerpos Directivos frente a los socios de la Cooperativa, de cumplir con sus funciones y deberes concedidos por la Ley Núm. 255-2002, de manera que estos siempre estén informados de la realidad financiera y operacional de la Cooperativa.

ARTÍCULO 5.26 – REQUISITOS DE EDUCACIÓN CONTINUADA PARA LOS MIEMBROS DE LOS CUERPOS DIRECTIVOS

La Cooperativa adoptará un Reglamento de Educación Continuada y de Capacitación al tenor de las disposiciones reglamentarias que establezca la Corporación para atender los requisitos exigidos a los miembros de los cuerpos directivos, ejecutivos y empleados de la Cooperativa.

CAPÍTULO VI CAPITAL OPERACIONAL, PRÉSTAMOS Y LIMITACIONES

ARTÍCULO 6.01 - CAPITAL DE LA COOPERATIVA

El capital de la Cooperativa consistirá de la suma del capital social, capital indivisible, sobrantes y obligaciones de capital.

Conforme lo establecido en el Capítulo XI – *Pronta Acción Administrativa* de la Ley Núm. 255-2002, y los parámetros allí establecidos, la Cooperativa se asegurará que cuente con niveles adecuados de capital para el logro de sus fines y propósitos mediante la continuidad de sus operaciones. A esos efectos es necesario que la Cooperativa lleve a cabo una auto evaluación para determinar su clasificación de capital al final de cada trimestre natural, utilizando los parámetros según reflejados en el Informe AITSA.

ARTÍCULO 6.02 - CAPITAL INDIVISIBLE

La Cooperativa mantendrá una reserva irrepartible de capital que se conocerá como capital indivisible. Esta reserva se regirá por lo dispuesto en la Ley Núm. 255-2002 y sus reglamentos, y las cartas circulares emitidas por la Corporación.

ARTÍCULO 6.03 - CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS

a. Políticas prestatarias -

La Cooperativa concederá préstamos según las normas que establezca su Junta, las cuales no podrán ser incompatibles con las prácticas utilizadas en la administración de instituciones financieras, que se reconocen como prácticas sanas y en protección del interés público. Dichas políticas prestatarias incluirán el contenido requerido en el Artículo 6.03 de la Ley Núm. 255-2002 y sus reglamentos.

 Independientemente de las garantías y colaterales que se ofrezcan, no se concederá un préstamo a persona alguna, a menos que constate y documente la existencia de fuentes confiables para el repago del mismo en la forma pactada, pudiendo dichas fuentes ser haberes suficientes en depósito mantenidos en la Cooperativa y retenidos por esta, incluyendo en el caso de no socios, bienes líquidos según dispuesto en el Artículo 2.03 de este Reglamento.

Las políticas prestatarias deberán ser revisadas periódicamente para asegurar su adecuación ante cambios en el mercado, tendencias en la morosidad de la cartera, la calidad de los activos de la institución y la necesidad de mantener una posición competitiva.

b. Documentación de préstamos

Toda solicitud de préstamo expresará información necesaria y pertinente para la evaluación de la misma. Asimismo, incluirán sin que se entienda como una limitación, datos suficientes que faciliten la gestión de verificar la identidad, localización, dirección física, historial de crédito, lugar de operaciones, las fuentes de ingreso y el empleo o trabajo del solicitante y de los garantizadores o codeudores, así como las garantías que se ofrezcan.

Los préstamos que conceda la cooperativa quedarán evidenciados por un pagaré legítimo y por todos aquellos otros documentos que la cooperativa requiera, los cuales cumplirán con los requisitos y formalidades que exija la Corporación mediante reglamentación. Los firmantes de

los pagarés sean o no socios de la Cooperativa, se considerarán a todos los efectos legales como deudores principales y solidarios, pudiendo la Cooperativa proceder en sus gestiones de cobro, incluso por la vía legal, en contra de cualesquiera de ellos a su discreción. Cualquier cantidad de dinero que adeude un socio o no socio por cualquier concepto, incluyendo el pago de cargos por servicios, sobregiros o cualquier otro concepto, se considerará una deuda reconocida y será recobrable por la Cooperativa en cualquier tribunal con jurisdicción competente y susceptibles del gravamen estatutario dispuesto en el inciso c de este artículo.

c. Gravamen estatutario y naturaleza no embargable de haberes -

Las acciones de capital, depósitos y otros haberes que posea todo deudor o garantizador en la Cooperativa quedarán gravados por operación de ley y sin necesidad de ninguna otra formalidad, documento, trámite ni registro hasta el límite de todas las deudas contraídas o garantizadas con esta Cooperativa, mientras estas deudas subsistan en todo o en parte. Se dispone expresamente que, con relación a deudas contraídas con la Cooperativa, el gravamen sobre todas las acciones de capital, depósitos y demás haberes que posean los deudores en la Cooperativa, está exceptuado de los requisitos para la constitución de gravámenes mobiliarios exceptuado de cualesquiera requisitos de ejecución de dichos gravámenes dispuestos en cualquier otra ley, incluyendo leyes especiales y el Código Civil de Puerto Rico. Se reconoce, además, la facultad expresa de la cooperativa a su entera y exclusiva discreción y selección, imputar las acciones, depósitos y demás haberes de los deudores o garantizadores contra cualesquiera deudas, compromisos y obligaciones que estos mantengan con la Cooperativa.

Se dispone, además que dichas acciones de capital, depósitos y otros haberes no estarán sujetos a embargo para satisfacer una deuda distinta a la contraída con la cooperativa hasta el monto de la obligación contraída con la cooperativa al momento de la sentencia.

d. Concesión de crédito a miembros de los cuerpos directivos y funcionarios ejecutivos

Sujeto a la reglamentación de la corporación, la Junta establecerá la política institucional que regirá, respecto de la forma, el término y las condiciones, para la concesión de préstamos a los miembros de los cuerpos directivos y a los funcionarios ejecutivos y empleados de la misma. Igualmente, establecerá los procedimientos para el control y fiscalización de los préstamos que se concedan a estos.

Tanto dicha política institucional como los procedimientos para su implantación deberán establecer controles adecuados para que los miembros de los cuerpos directivos, funcionarios y empleados no participen del proceso de aprobación, control y fiscalización de sus propios préstamos, ni reciban privilegios en virtud de la posición que ocupen en la Cooperativa y fijará las sanciones a imponerse por cualquier violación a dicha política institucional. La política institucional podrá autorizar descuentos o concesiones razonables para los empleados de la cooperativa, siempre y cuando los mismos sean consustanciales con programas similares en otras instituciones financieras.

e. Reglamentación de la Corporación para establecer límites -

La Corporación tendrá facultad para definir mediante reglamentación cuantías máximas de préstamos que podrán concederse a un solo prestatario. Dichas limitaciones habrán de ser comparables a las aplicables a instituciones depositarias que operan en Puerto Rico.



ARTÍCULO 6.04 - PARTICIPACIÓN EN LOS SOBRANTES

La Junta de Directores dispondrá para la distribución de los sobrantes netos que haya acumulado la Cooperativa al final de cada año, después de la amortización de pérdidas acumuladas, si alguna, seguido de las aportaciones a la reserva indivisible según requerido en la Ley Núm. 255-2002, y a la provisión para posibles pérdidas en préstamos, las reservas mandatorias y voluntarias, según lo dispuesto en el Artículo 6.06 este Reglamento. No procederá la distribución de sobrantes mientras la Cooperativa tenga pérdidas acumuladas. En aquellos casos en que la Cooperativa demuestre haber atendido satisfactoriamente las causas que provocaron las pérdidas acumuladas y que muestre una mejoría sostenida en su condición financiera, gerencial u operacional, la Corporación podrá autorizar el diferimiento de la pérdida acumulada y permitir la distribución de una porción de los sobrantes.

Los sobrantes podrán ser distribuidos a base del reembolso o devolución computado, tomando en consideración el patrocinio de interés cobrados, o una combinación de dicho reembolso por patrocinio unido al pago de dividendos sobre acciones pagadas y no retiradas al finalizar el año natural, en las proporciones y cantidades que disponga la Junta de Directores. Toda distribución de sobrantes se efectuará mediante acreditación de acciones, nunca en efectivo.

Las acciones que al cierre del año de operaciones de la Cooperativa hayan sido pagadas en su totalidad percibirán en pago de dividendos una parte proporcional del sobrante, el cual se calculará desde el día primero del mes siguiente a la fecha en que se efectúe el pago. El reembolso o devolución a base de patrocinio de intereses cobrados se hará en proporción a los intereses que estos paguen sobre préstamos durante el año.

ARTÍCULO 6.05 - RETIRO O TRANSFERENCIAS DE ACCIONES POR MIEMBROS DE LA JUNTA Y DE LOS COMITÉS

Los miembros de la Junta y los oficiales de esta, los miembros de los Comités, los funcionarios ejecutivos y los socios de la Cooperativa que participen directamente en la administración de la misma, no podrán retirar ni transferir sus acciones mientras desempeñen sus cargos o funciones en la cooperativa. Se considerará nulo todo retiro o traspaso de acciones que hagan esas personas en los seis (6) meses anteriores a la fecha que la Corporación determine que la solvencia o liquidez de la Cooperativa está en peligro o a la fecha en que la Corporación decida utilizar cualquier mecanismo autorizado por ley para salvaguardar los intereses de la misma, lo que ocurra primero. En tal caso, dichas personas continuarán respondiendo a los acreedores de la cooperativa o a la Corporación o a cualquier otro asegurador por el valor de las acciones que hayan retirado y transferido.

No obstante, en casos de emergencias o extrema necesidad, los miembros de la Junta y los oficiales de esta, los miembros de los comités los funcionarios ejecutivos y los socios de esta Cooperativa que participen directamente en la administración de la misma podrán retirar o transferir sus acciones, previa autorización de la Junta de Directores. En tal caso, dichas personas continuarán respondiendo a los acreedores de la Cooperativa, a la Corporación o a cualquier otro asegurador de conformidad con lo previamente establecido.

ARTÍCULO 6.06 - PROVISIÓN PARA POSIBLES PÉRDIDAS EN PRÉSTAMOS, REQUISITOS DE LIQUIDEZ, RESERVAS PARA CONTINGENCIAS Y RESERVAS VOLUNTARIAS

- a. Provisión para posibles pérdidas en préstamos – La Cooperativa establecerá una provisión para posibles pérdidas en préstamos con cargo al ingreso de operaciones, utilizando una

fórmula basada en la experiencia real de pérdidas para préstamos según sea fijada mediante reglamentación por la Corporación.

- b. Requisito mínimo de liquidez - La Cooperativa mantendrá siempre una cantidad mínima requerida de activos en estado líquido que se computará en proporción a la composición y vencimiento de sus depósitos y certificados. La Corporación adoptará reglamentos para determinar el por ciento requerido y la base para el cómputo del mismo, la cual no será menor del quince por ciento (15%) de la suma total de obligaciones en depósitos y certificados, según estos aparezcan el último día del mes. Este requerimiento mínimo de liquidez no implica una reserva adicional contra las economías de la cooperativa.
- c. Reserva para contingencias - La Corporación podrá exigir a esta Cooperativa que establezca y mantenga, con un cargo a su economía neta, una reserva de contingencia para protegerla contra cualquier riesgo o actividad de naturaleza extraordinaria razonablemente determinable cuyas consecuencias económicas adversas puedan acarrear pérdidas mayores que el capital indivisible acumulado o disponible. Asimismo, podrá autorizar el establecimiento de esta reserva a solicitud de la Junta de esta Cooperativa.
- d. Reservas voluntarias - La Junta podrá disponer las aportaciones periódicas a las reservas voluntarias cuya creación haya sido previamente aprobada por la Asamblea General de Socios. Las reservas voluntarias podrán establecerse para cualesquiera fines legítimos que adelanten los intereses de la Cooperativa o del movimiento cooperativo, incluyendo contingencias, inversión en subsidiarias cien por ciento (100%) poseídas, inversión en empresas financieras de segundo grado y/o en empresas cooperativas, desarrollo y crecimiento institucional o para la educación en asuntos cooperativos y capacitación técnica y profesional.

ARTÍCULO 6.07 - EXENCIÓN CONTRIBUTIVA

- a. La Cooperativa, sus subsidiarias o afiliadas, así como los ingresos de todas sus actividades u operaciones, todos sus activos, sus capitales, sus reservas y sobrantes y los de sus subsidiarias o afiliadas estarán exentos de toda clase de tributación sobre ingresos, propiedad, arbitrio, patente o cualquiera otra contribución impuesta o que más adelante se

impusiere por el Estado Libre Asociado de Puerto Rico o cualquier subdivisión política de este, excepto el Impuesto sobre Ventas y Uso establecido en las Secciones 4020.01, intitulada Impuesto sobre Ventas y la 4020.02 intitulada Impuesto sobre Uso, del Código de Rentas Internas para un Nuevo Puerto Rico (Ley Núm. 1-2011 y en adelante, el Código), el impuesto autorizado por la Sección 6080.14 del Código, intitulada Imposición Municipal del Impuesto de Ventas y Uso y los arbitrios impuestos bajo el Capítulo 2 intitulado Impuestos sobre Artículos, del Subtítulo C del Código, titulado Arbitrios.

- b. Todas las acciones y valores emitidos por la Cooperativa y por cualesquiera de sus subsidiarias o afiliadas estarán exentos, tanto en su valor total como en los dividendos o intereses pagados al amparo de los mismos, de toda clase de tributación sobre ingresos, propiedad, arbitrio, patente o cualquiera otra contribución impuesta o que más adelante se impusiere por el Estado Libre Asociado de Puerto Rico o cualquier subdivisión política de este.
- c. La Cooperativa y sus subsidiarias o afiliadas exentas del pago de derechos, arbitrios o aranceles estatales o municipales, incluyendo el pago de cargos por licencias, patentes, permisos y registros, del pago de cargos, derechos, sellos o comprobantes de rentas internas relativos al otorgamiento de toda clase de documentos públicos y privados, del pago de cargos, derechos, sellos o comprobantes de rentas internas relativos a la inscripción de los mismos en el Registro de la Propiedad o cualquier otro registro público u oficina gubernamental y del pago de cargos, derechos, sellos o comprobantes de rentas internas relativos a la expedición de certificaciones por dichos registros o por cualquier otra oficina gubernamental. La Cooperativa y sus subsidiarias o afiliadas estarán exentas, además, del pago de cargos, derechos, sellos o comprobantes de rentas internas, arbitrios o aranceles requeridos en el Tribunal General de Justicia de Puerto Rico o por cualquier agencia, instrumentalidad, corporación pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o cualquier subdivisión política de este.
- d. Las exenciones que se le conceden a las subsidiarias o afiliadas de la Cooperativa aplicarán mientras dichas subsidiarias o afiliadas estén sujetas al control de la Cooperativa, ya sea absoluto o compartido con otras cooperativas.

ARTÍCULO 6.08 - CUENTAS NO RECLAMADAS

Las cantidades de dinero y otros bienes líquidos en poder de la Cooperativa que no hayan sido reclamados o que no hayan sido objeto de transacción alguna durante cinco (5) años consecutivos, exceptuando aquellas cantidades provenientes de cuentas de acciones, pasarán a una reserva de capital social de la Cooperativa o a su partida de capital indivisible, a opción de la Cooperativa, luego de haberse cumplido el requisito de notificación a la Corporación que aquí se detalla. A los fines de este Artículo, la imposición de cargos por servicio ni el pago de intereses o dividendos se considerarán como una transacción o actividad en la cuenta. El término de cinco (5) años se contará a partir de la fecha de la última transacción, cuando se traten de instrumentos que no tenga término de vencimiento, y en aquellos instrumentos que tenga fecha de vencimiento, el término de cinco (5) años comenzará a decursar desde la fecha de su vencimiento.

 En o antes de los sesenta (60) días luego del cierre del año operacional de la Cooperativa, esta tendrá la obligación de notificar a los dueños de cuentas inactivas que las mismas serán objeto de transferencia. Esto se hará mediante la publicación de una lista que incluya los nombres de estos socios o clientes en un lugar visible en las sucursales y oficinas de servicio de la Cooperativa por un término de noventa (90) días consecutivos. Simultáneamente, se publicará un aviso en un periódico de circulación general en Puerto Rico, el cual será titulado «Aviso de Dinero y Otros Bienes Líquidos No Reclamados en Poder de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Moroveña». Los gastos incurridos por la Cooperativa con relación a la publicación del Aviso serán deducidos proporcionalmente del balance de cada cuenta no reclamada.

Tal aviso expondrá:

- a. en orden alfabético, los nombres de las personas que de acuerdo con los registros de la Cooperativa tengan derecho a reclamar cualesquiera cantidades de dinero y otros bienes líquidos en poder de la Institución, que no hayan sido reclamados a la Cooperativa o que no hayan sido objeto de transacción alguna durante el referido período de cinco (5) años;
- b. la última dirección conocida de cada una de dichas personas, y
- c. las respectivas cantidades a que tengan derecho.

Durante dicho período de noventa (90) días, la lista estará disponible para la revisión de todo socio y del público en general. Toda persona que, durante el período de noventa (90) días antes mencionado, presente evidencia fehaciente de titularidad de una o más cuentas identificadas en la lista tendrá derecho a que las mismas sean retiradas de la lista y no sean objeto de transferencia a las reservas de capital.

Dentro del término de treinta (30) días luego de transcurrido el primer período de noventa (90) días aquí dispuesto, la Cooperativa someterá a la Corporación copia del aviso publicado en la Cooperativa y copia del aviso publicado en el periódico de circulación general. Esta radicación constituirá la notificación requerida a la Corporación para los fines de la Ley Núm. 255-2002. Luego de efectuada la notificación a la Corporación, la Cooperativa podrá efectuar la transferencia de los bienes no reclamados a su capital social y/o a su partida de capital indivisible.

Luego de efectuada la transferencia de una cuenta u otros bienes líquidos a las reservas de capital, solo se admitirán reclamaciones presentadas no más tarde de cinco (5) años a partir de la transferencia. En dichos casos la Cooperativa podrá imponer cargos administrativos correspondientes a los trámites de investigación y análisis de la reclamación.

La Cooperativa deberá incluir como parte de los documentos de apertura de cuenta, una hoja informativa a los socios, que contenga una transcripción de este Artículo. Además, mantendrá en el expediente del socio evidencia de recibo de dicha hoja informativa. Todos los documentos de apertura podrán entregarse mediante métodos electrónicos, para los cuales, la Cooperativa le proveerá el enlace al socio.

De conformidad con estas disposiciones, la Cooperativa, sus cuentas de acciones y depósitos y sus reservas estarán exentas de las disposiciones de la Ley Núm. 36 de 28 de julio de 1989, según enmendada, conocida como «*Ley de Dinero y Otros Bienes Líquidos Abandonados o No Reclamados*».

ARTÍCULO 6.09 - APORTACIÓN PARA EDUCACIÓN

La Cooperativa, según lo establecido por en el Artículo 6.10 de Ley Núm. 255-2002, separará anualmente no menos de un décimo de uno por ciento (0.1 %) del volumen total de negocios,

para fines educativos e integración del cooperativismo en Puerto Rico, hasta un máximo de cuatro mil dólares (\$4,000.00). Además, si el volumen total de negocios excede cuatro millones de dólares (\$4,000,000) anuales vendrá obligada a aportar una cantidad adicional de cinco por ciento (5 %) de su sobrante neto anual hasta un máximo de seis mil dólares (\$6,000) adicionales. Este fondo se aportará a la Liga de Cooperativas y será utilizado por esta para fines de educación e integración y asesoramiento.

Para fines de este artículo, el volumen total de negocios se computará sumando el total de préstamos concedidos por la Cooperativa al cierre de sus operaciones más el total de ingresos por intereses en ahorros e inversiones a dicha fecha.

Dentro del mes siguiente al cierre de operaciones de cada año económico, la Cooperativa deberá depositar el total de las sumas que le haya correspondido pagar para ese año terminado en la Liga de Cooperativas. Los depósitos se harán trimestralmente, estimándose cada pago parcial en una cuarta parte de lo que le correspondió pagar el año precedente. Al cierre del año se harán los ajustes pertinentes y en caso de algún pago en exceso, se acreditará el pago estimado del primer trimestre siguiente.

CAPÍTULO VII

CAMBIOS INSTITUCIONALES

Artículo 7.01 - FUSIÓN VOLUNTARIA ASISTIDA O CONSOLIDACIONES VOLUNTARIAS

Esta Cooperativa, junto con una o más cooperativas organizadas de conformidad con la Ley Núm. 255-2002, podrá fusionarse o consolidarse voluntariamente, mediante la aprobación por la Asamblea General de Socios, previo a la autorización de la Corporación, y conforme al procedimiento establecido mediante reglamento o determinación administrativa, constituyéndose en una sola cooperativa. Al fusionarse una o más cooperativas, una de ellas concederá el nombre, activos y demás bienes y derechos de la otra cooperativa, que será la que permanecerá existiendo como entidad jurídica reconocida. Al consolidarse dos o más formarán una nueva entidad cooperativa diferente a las existentes.

En el caso de las fusiones voluntarias, cuando dos o más cooperativas aseguradas por la Corporación convienen voluntariamente en la fusión de sus estructuras, estas pueden solicitar la participación económica de la Corporación, convirtiendo dicho proceso en una fusión voluntaria asistida económicamente por la Corporación, la cual estará supeditada al cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento 7051 emitido por la Corporación. Esta alternativa estará solamente disponible para aquellas cooperativas de ahorro y crédito de condición adecuada, según definido en el Reglamento 7051 de la Corporación, que interesen fusionarse con cooperativas de ahorro y crédito que no sean de condición adecuada, sujeto al cumplimiento con toda regla, reglamento y legislación aplicable.

En la eventualidad que la Cooperativa se proponga en participar de cualquiera de estos cambios institucionales, deberá cumplir con el proceso establecido para ello en el Reglamento 7051 emitido por la Corporación. A tales efectos, la Corporación, después de certificar como recibida y completada toda la documentación e información y procedimientos relacionados con la solicitud, constatará la viabilidad y razonabilidad de la transacción, y dentro del término no prorrogable de sesenta (60) días, autorizará o denegará el desembolso de cualquier cantidad del Fondo de Seguro de Acciones y Depósitos para subsidiar el proceso de fusión o consolidación voluntaria.

No se efectuará ninguna transacción de fusión o consolidación voluntaria, venta de activos y/o pasivos, ni ninguna otra transacción o acuerdo similar con instituciones que no sean cooperativas.

Así también, la Cooperativa no podrá vender sus activos, ni adquirir obligaciones o deudas asegurables por la Corporación, excepto en el curso normal de sus negocios, previa autorización de la Corporación y de acuerdo con lo establecido mediante reglamento.

ARTÍCULO 7.02 - DISOLUCIÓN VOLUNTARIA DE COOPERATIVAS

Cualquier cooperativa cuya disolución no requiera desembolsos por parte de la Corporación por concepto del seguro de acciones y depósitos, podrá disolverse voluntariamente mediante la aprobación de la asamblea general de socios siguiendo el procedimiento que a los efectos establezca la Corporación. Cuando la disolución requiera desembolsos por parte de la

Corporación, se observará el procedimiento que se establece en el Artículo 8.11 de la Ley Núm. 255-2002.

ARTÍCULO 7.03 – PAGO A LOS SOCIOS POR ACCIONES O PARTICIPACIONES EN LA COOPERATIVA

Si la Cooperativa entrara en un proceso de fusionarse, fusionarse voluntariamente asistida, o consolidarse voluntariamente, cuando cualquier socio le solicite por escrito el pago de sus acciones, esta le pagará a dicho socio la cantidad de dinero indicada en los documentos que acreditan la participación del socio en los bienes de la Cooperativa, siguiendo el trámite que disponen los Artículos 4.05, 6.05 y 6.06 de la Ley 255-2002.

CAPÍTULO VIII FISCALIZACION



ARTÍCULO 8.01 - INFORMES

La Cooperativa someterá todos aquellos informes que les requiera la Corporación con la frecuencia, el detalle y en la forma que mediante orden o reglamentación lo requiera esta. El Presidente y el Secretario de la Junta certificarán que los estados financieros anuales de la Cooperativa son correctos, de acuerdo con su mejor conocimiento y creencia, y que estos fueron examinados y discutidos por la Junta. Los estados se radicarán ante la Corporación no más tarde de los ciento veinte (120) días siguientes a la fecha de terminación del año fiscal de la Cooperativa.

La Cooperativa llevará una contabilidad detallada de sus operaciones y actividades a base de los principios generalmente aceptados de contabilidad pública, excepto en los casos en que la Ley Núm. 255-2002 disponga que se haga de otra forma.

La Corporación podrá requerir que las cooperativas sometan informes sobre los controles internos certificados por contadores públicos autorizados.

La Corporación podrá divulgar a un Banco Federal de Préstamo para Vivienda todos aquellos informes, exámenes, declaraciones y cualquier otra información confidencial, no pública y sin

redactar, que esté relacionada con cualquier cooperativa miembro o de cualquier cooperativa que solicite ser miembro de un Banco Federal de Préstamo para Vivienda. Si la Corporación determina que la información solicitada es confidencial, y que existe un interés público que podría vulnerarse al ser compartida, la Corporación notificará al Banco Federal de Préstamo para Vivienda receptor de esta determinación antes de divulgar la información solicitada.

La Corporación aprobará las guías aplicables a la evaluación de confidencialidad y el proceso de divulgación de la información solicitada. En estas se dispondrá sobre los casos en que deberá darse previo aviso y derecho a exponer la posición de las cooperativas miembros. La Corporación no se considerará como si hubiera renunciado a algún privilegio de confidencialidad aplicable a cualquier información sobre esta o de una cooperativa, por transferir o permitir la transferencia de dicha información a un Banco Federal de Préstamo para Vivienda.

ARTÍCULO 8.02 - PROCEDIMIENTOS ADJUDICATIVOS

Cuando por disposición de ley, la Corporación deba adjudicar una querella presentada por la Cooperativa, sus cuerpos directivos, comités y funcionarios ejecutivos o por cualquier socio o depositante de esta Cooperativa por violaciones a la ley o a los reglamentos adoptados al amparo de la misma, o por violaciones al reglamento general de la cooperativa, la Corporación a iniciativa propia o a petición de cualesquiera de las partes, someterá el asunto a la consideración de un panel de arbitraje según lo establecido en la ley y reglamento aplicable.

La parte afectada por la decisión del panel de arbitraje podrá solicitar la revisión judicial de dicha decisión ante el Tribunal de Primera Instancia en donde ubique la oficina principal de la Cooperativa, dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de notificación de la decisión del panel.

ARTÍCULO 8.03 - INSPECCIONES, AUDITORES Y EXÁMENES

La Cooperativa deberá someter anualmente a la Corporación, Comisión de Desarrollo Cooperativo de Puerto Rico y a la Liga de Cooperativas de Puerto Rico, Estados Financieros Auditados dentro de los ciento veinte (120) días siguientes al cierre de operaciones de su año fiscal. Los Estados Financieros Auditados de la Cooperativa remitidos a las entidades antes

mencionadas estarán disponibles al público en general y podrán copiarse mediante el pago de derechos. Además, la Cooperativa remitirá a la Corporación, en igual plazo copia de la Carta a la Gerencia emitida por los auditores externos.

ARTÍCULO 8.04 - POLÍTICA PÚBLICA DE FORTALECIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE COOPERATIVAS

Es política pública del Estado Libre Asociado, implementada por la Corporación, fortalecer y propiciar el desarrollo de toda cooperativa. No obstante, será responsabilidad primaria de los cuerpos directivos o gerenciales de la Cooperativa la implantación de las medidas correctivas dispuestas por la Corporación, sin menoscabo de las facultades de la Corporación para la formulación de cargos y la destitución de oficiales, directores y empleados al amparo de la ley y reglamentos aplicables. En los casos en que así lo requiera la protección de los socios y los depositantes, la continuidad o la integridad de las operaciones de la Cooperativa o la protección del fondo de seguro de la Corporación, esta podrá adoptar las medidas reglamentarias necesarias previstas en la ley y reglamentos aplicables, conducentes a la rehabilitación y fortalecimiento de la Cooperativa.

ARTÍCULO 8.05 - ADMINISTRACIÓN BAJO SINDICATURA

La Corporación podrá ordenar que esta Cooperativa sea puesta bajo administración de emergencia o bajo administración en sindicatura a tenor con lo establecido en el Artículo 8.08 de la Ley Núm. 255-2002, después de una auditoria, investigación, examen o inspección se demuestre que la Cooperativa exhibe las situaciones dispuestas en la en la ley orgánica de la Corporación, Ley Núm. 114 de 17 de agosto de 2001.

De igual manera, siguiendo una orden de administración conforme a lo dispuesto en este Artículo, o una orden de disolución, según lo establece el Artículo 8.11 de la Ley Núm. 255-2002, a solicitud de la Corporación, un Banco Federal de Préstamo para Vivienda debe, dentro de los diez (10) días posteriores a la solicitud, presentar el proceso e itinerario para:

1. liberar cualquier colateral que el Banco Federal de Préstamo para Vivienda tenga, que exceda la cantidad requerida para respaldar las obligaciones aseguradas de la cooperativa miembro, y que permanezca después de cualquier reembolso de préstamos, inclusive las

comisiones por prepago, según establecido en los acuerdos aplicables entre el Banco Federal de Préstamo para Vivienda y la cooperativa miembro;

2. liberar de cualquier colateral que permanezca en posesión del Banco Federal de Préstamo para Vivienda después del reembolso completo de todas las obligaciones aseguradas pendientes de la cooperativa miembro;
3. identificar las comisiones adeudadas por la cooperativa miembro al Banco Federal de Préstamo para Vivienda, y la operación, mantenimiento, cierre o disposición de depósitos, u otras obligaciones y cuentas de esta; y
4. sujeto a los requisitos del plan de capital de un Banco Federal de Préstamo para Vivienda, cualquier redención o recompra de acciones de este, o acciones en exceso de cualquier clase que una cooperativa miembro no esté obligada a poseer.
5. A solicitud de la Corporación, como síndico administrador o liquidador de una cooperativa miembro, el Banco Federal de Préstamo para Vivienda deberá proporcionar las opciones disponibles, si las hubiera, para que la cooperativa miembro renueve o reestructure un adelanto. Esto, con el fin de aplazar las comisiones por prepago asociadas sujeto a las condiciones del mercado, la disponibilidad de colateral asegurado elegible comprometido o a comprometerse con el Banco Federal de Préstamo para Vivienda, los términos de los adelantos pendientes a la cooperativa miembro, las políticas aplicables, y el cumplimiento de la Ley de Bancos Federales de Préstamo para Vivienda y sus regulaciones correspondientes.

ARTÍCULO 8.06 - SUSPENSIÓN O REVOCACIÓN DE PERMISOS Y CANCELACIÓN DE CERTIFICADO

La Corporación podrá suspender temporalmente o revocar permanentemente el permiso para operar de la Cooperativa y requerir al Secretario de Estado que cancele su certificado cumpliendo con lo establecido en el Artículo 8.09 de la Ley Núm. 255-2002.

Antes de emitirse una Orden conforme a lo dispuesto la ley, la Corporación tomará las medidas adecuadas para proteger los intereses de los socios de la Cooperativa y del fondo de seguro

de la Corporación, los intereses de los socios de la Cooperativa y del fondo de seguro de la Corporación.

ARTÍCULO 8.07 - CAUSAS PARA LA DISOLUCIÓN DE LA COOPERATIVA

La Corporación podrá ordenar la disolución de una cooperativa cuando estén presentes las circunstancias establecidas en el Artículo 8.08 y se cumpla con el procedimiento del Artículo 8.11 de la Ley Núm. 255-2002.

Respecto a este proceso se resalta que, cualquier socio o persona que tenga una reclamación contra una cooperativa en proceso de liquidación deberá presentarla ante el síndico liquidador dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha de publicación del aviso de disolución.

 Igualmente, toda persona que tenga intención de iniciar una acción legal con el fin de impedir o anular el procedimiento de liquidación de una cooperativa deberá presentar la acción correspondiente ante la Sala del Tribunal de Primera Instancia del lugar de su residencia, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de publicación del aviso de disolución. El peticionario notificará dicha acción a la Corporación, con copia de su petición de anulación.

ARTÍCULO 8.08. — PROCEDIMIENTOS INVESTIGATIVOS, ADJUDICATIVOS Y MÉTODOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS POR PARTE DE LA COOPERATIVA

La Cooperativa adoptará un Reglamento de Procedimientos Investigativos, Adjudicativos y de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, en el cual detallará los procesos que realizará ante el recibo de una queja formal o solicitud de revisión de determinación administrativa por parte de la Cooperativa. Dicho Reglamento contendrá métodos alternos que promuevan mecanismos rápidos e informales de solución de conflictos como lo son procesos de conciliación, mediación y arbitraje.

CAPÍTULO IX PROHIBICION Y PENALIDADES

ARTÍCULO 9.01 - RESTRICCIONES EN LA OTORGACIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES JURÍDICAS CON FINES DE LUCRO

La Cooperativa no podrá conceder préstamos a las personas jurídicas, corporaciones, sociedades, asociaciones u organizaciones privadas que operen con ánimo de lucro, excepto en el caso de préstamos comerciales a entidades que sean pequeños y medianos comerciantes controlados por personas naturales que son socios de la cooperativa o en casos de proyectos, sectores económicos o actividades de alto interés público o con potencial de generación de nuevos empleos, sujeto al reglamento a esos efectos adoptado por la Corporación de conformidad al Artículo 9.02 de la Ley Núm. 255-2002.

ARTÍCULO 9.02 - MULTAS ADMINISTRATIVAS



La Corporación podrá imponer multas administrativas a la Cooperativa y a cualquier miembro de los cuerpos directivos o cualquier funcionario ejecutivo o empleado de estas que sea responsable de violación a las disposiciones de la Ley Núm. 255-2002, o de los reglamentos adoptados al amparo de la misma o que viole las resoluciones u órdenes, no mayor de cinco mil dólares (\$5,000.00). Además, la Corporación podrá imponer multas administrativas de hasta cien dólares (\$100.00) diarios por cualquier informe que requiera y deje de rendir la Cooperativa.

ARTÍCULO 9.03 - RESPONSABILIDAD POR VIOLACIONES A LA LEY

Se entenderá que cualquier violación a las disposiciones de la ley y reglamentos aplicables en que incurra la Cooperativa, la comete también el funcionario o empleado de esta; responsabilidad de acuerdo con sus obligaciones, según los reglamentos, políticas y procedimientos de la cooperativa.

De no haberse asignado tal responsabilidad de forma expresa a ningún funcionario o empleado de la Cooperativa mediante reglamentos, políticas y procedimientos, serán responsables todos los miembros de la Junta de Directores y de los comités de la cooperativa, a menos que dicho miembro pruebe que no tenía conocimiento o que realizó todas las gestiones y esfuerzos razonables para prevenir el que se incurriera en la violación de que se

trate. La continuación de cualquier acto u omisión que constituya una violación a las disposiciones de ley y reglamento se considerará una nueva ofensa por cada semana subsiguiente en que se persista en la comisión u omisión en cuestión.

ARTÍCULO 9.04 DELITOS GRAVES

Constituirá delitos graves con pena de reclusión a término fijo de seis (6) años los establecidos por el Artículo 9.05 de la Ley Núm. 255-2002.

ARTÍCULO 9.05 - DELITOS CONTRA LOS FONDOS DE LAS COOPERATIVAS

Será sancionado con pena de reclusión por un término fijo de ocho (8) años todo Miembro de la Junta, de los Comités, Funcionarios, Empleados o Agentes de la Cooperativa y toda persona encargada a recibir, guardar, traspasar o desembolsar fondos de la Cooperativa que realice uno o más de los actos contemplados en el Artículo 9.06 de Ley Núm. 255-2002.

ARTÍCULO 9.06 - INFORMACIONES LESIVAS

Cualquier persona que a sabiendas y maliciosamente haga, circule transmita cualquier manifestación, rumor o indicación escrita, impresa o verbal, que redunde directa o indirectamente en el descrédito de la institución, sus cuerpos directivos y sus funcionarios ejecutivos, o que afecta la solvencia o liquidez de esta Cooperativa de ahorro y crédito, o que aconseje, ayude, procure o induzca a otra persona o entidad a que origine, transmita o circule cualquier manifestación o rumor de tal naturaleza, será culpable de delito grave y, convicta que fuere, será castigada con multa no menor de mil (\$1,000) dólares o con prisión por termino no mayor de cinco (5) años, ambas penas a discreción del tribunal. Disponiéndose que no se considerará violación a este artículo las manifestaciones veraces verbales o escritas vertidas para récord por los socios de la cooperativa en el transcurso de los trabajos de las asambleas ordinarias y extraordinarias de la institución.

ARTÍCULO 9.07. — INVESTIGADOR ESPECIAL

En todo caso que la Corporación tenga motivos fundados para creer que cualquier socio, miembro de los cuerpos directivos, funcionario ejecutivo de esta Cooperativa o cualquier otra

persona ha incurrido en cualquier acto constitutivo de delito de acuerdo con la Ley Núm. 255-2002, o con la Ley Núm. 146 de 2012, según enmendada, conocida como el Código Penal de Puerto Rico, o a cualquier otra ley aplicable a las cooperativas, deberá solicitar al Secretario de Justicia que realice una investigación especial al respecto. El Secretario de Justicia deberá dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de tal solicitud, designar el fiscal que estará a cargo de la investigación.

CAPÍTULO X

DEBERES FIDUCIARIOS Y CONFLICTOS DE INTERESES

ARTÍCULO 10.01 - DEBERES FIDUCIARIOS

- 
- a. Los miembros de los cuerpos directivos de la Cooperativa están sujetos a un deber de fiducia para con la Cooperativa. Este deber de fiducia incluye el deber de diligencia y el deber de lealtad para con la Cooperativa, así como el deber de velar y de cuidar como un buen padre de familia de los bienes y operaciones de la Cooperativa, así como de los haberes, acciones y depósitos de socios y depositantes que obran en la institución.
 - b. Los miembros de los cuerpos directivos y empleados de la Cooperativa no podrán incurrir en conflictos de intereses directos ni indirectos relacionados con la Cooperativa. Todo miembro de los cuerpos directivos y empleados de la Cooperativa estarán sujetos a las siguientes prohibiciones éticas de carácter general:
 - 1. No solicitará o aceptará de persona alguna, directa o indirectamente, para él, para algún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona, negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo descuentos, propinas, regalos, préstamos, favores o servicios a cambio de que la actuación del miembro de la Junta o de un comité o el empleado, esté influenciada a favor de esa o cualquier otra persona.
 - 2. No revelará o usará información o documento adquiridos durante el desempeño de su función o empleo para propósitos ajenos al mismo. Todo miembro de un cuerpo directivo o empleado mantendrá la confidencialidad de aquellos asuntos relacionados con su función o empleo, según aplique, a menos que reciba una solicitud que requiera la divulgación de algún asunto y que ello esté permitido por autoridad competente.

Disponiéndose que a solicitud y requerimiento de la Junta de Directores y/o el Presidente de esta, todo miembro de cualquier cuerpo directivo entregará a la Cooperativa cualquier documento de esta, que le fuera entregado durante el término de su cargo y en el cumplimiento de su función fiduciaria. La cooperativa podrá consignar en el informe de la asamblea la negativa o dilación del ex-miembro del cuerpo directivo en entregar el documento solicitado. En todo caso la cooperativa podrá instar las acciones legales pertinentes para la devolución de dicho documento.

- 
3. No obtendrá lucro personal aprovechándose de la posición que ocupa.
 4. Ningún miembro de un cuerpo directivo o empleado de la cooperativa aceptará honorarios, compensación, regalos, pagos de gastos o cualquier otro beneficio con valor monetario en circunstancias que su aceptación pueda resultar en o crear la apariencia de un conflicto de intereses con relación a sus deberes y responsabilidades en la cooperativa.
 5. Ningún miembro de un cuerpo directivo o empleado de la cooperativa que esté autorizado para contratar a nombre de la cooperativa podrá llevar a cabo un contrato entre la Cooperativa y una entidad o negocio en el que él o algún miembro de la unidad familiar tenga directa o indirectamente interés pecuniario.
- c. La Junta de la Cooperativa tendrá el deber de promulgar normas internas dirigidas a proteger la integridad y evitar los conflictos de interés en la institución, las cuales serán compatibles con las disposiciones de ley y reglamentos aplicables.
 - d. La Corporación mediante reglamento podrá establecer normas adicionales de ética aplicables a miembros de los cuerpos directivos y empleados de esta Cooperativa. Entre dichas normas incluirá aquellas que atiendan los conflictos de intereses que surgen de relaciones familiares entre los distintos componentes y organismos de la cooperativa.

CAPÍTULO XII

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 12.01 – NOTIFICACIONES

En todo caso en que la Cooperativa deba notificar a sus socios algún asunto, dicha notificación podrá efectuarse mediante:

- (a) envío por correo a la dirección que obre en los registros de la Cooperativa; o
- (b) publicación en un periódico de circulación general unido a la colocación de carteles visibles en las sucursales y oficinas de servicio de la Cooperativa.

Además, la Cooperativa podrá utilizar métodos electrónicos o de radiodifusión, como mecanismos suplementarios adicionales a los antes descritos.

ARTÍCULO 12.02 - ENMIENDAS A LAS CLÁUSULAS DE INCORPORACIÓN Y REGLAMENTO GENERAL

Las Cláusulas de Incorporación y este Reglamento General podrán enmendarse en cualquier Asamblea General de Socios, ordinaria o extraordinaria. Las enmiendas deberán aprobarse por el voto de dos terceras (2/3) partes de los socios presentes.

La Junta notificará a todos los socios de la Cooperativa, la celebración de la Asamblea que considerará enmiendas al Reglamento General o a las Cláusulas de Incorporación con no menos de veinte (20) días de anticipación a la misma.

Dicha notificación indicará expresamente la intención de enmendar el Reglamento General o las Cláusulas de Incorporación, identificará las secciones o artículos del Reglamento que serán objeto de enmienda y la naturaleza de las mismas e indicará que copia de los textos íntegros de las propuestas enmiendas estarán disponibles, libre de cargos, para todo socio en cualquiera de las sucursales y oficinas de servicios de la Cooperativa, a partir de la notificación y también en la entrada a la Asamblea. Se les garantizará a todos los socios la oportunidad de presentar sus puntos de vista sobre las enmiendas propuestas en la Asamblea General de Socios.

Las enmiendas a las Cláusulas de Incorporación o al Reglamento General, debidamente certificadas por el Secretario de la Cooperativa, se radicarán en original y dos (2) copias ante la Corporación, conjuntamente con una Certificación suscrita por el Presidente de la Junta de Directores a los efectos de que las enmiendas son cónsonas con las disposiciones de las leyes y reglamentos aplicables. Una vez radicadas ante la Corporación, la Cooperativa someterá las

enmiendas a las Cláusulas de Incorporación al Secretario de Estado para su registro; disponiéndose que las mismas entrarán en vigor en la fecha de tal registro. En el caso de las Enmiendas al Reglamento General, estas serán archivadas en el expediente de la Cooperativa tan pronto sean recibidos por la Corporación y entrarán en vigor en la fecha de registro.

ARTÍCULO 12.03 - CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS Y REGLAMENTOS VIGENTES A LA APROBACIÓN DE ESTE REGLAMENTO

Ninguna disposición de este reglamento se entenderá que modifica, altera o invalida cualquier acuerdo, convenio o contrato que esté vigente a la fecha de entrar en vigor este Reglamento.

ARTÍCULO 12.04 - PROCEDIMIENTOS INICIADOS

Todo procedimiento, reclamación o acción pendiente ante la Corporación o ante cualquier tribunal, a la fecha de aprobación de este reglamento, se continuará tramitando hasta su determinación o resolución final y firma de acuerdo con el reglamento en vigor a la fecha en que tales procedimientos, acciones o reclamaciones se hayan presentado o iniciado.

ARTÍCULO 12.05 - SEPARABILIDAD

Si cualquier disposición de este reglamento fuera declarada inconstitucional, en todo o en parte, por un tribunal con jurisdicción, la sentencia dictada no afectará ni invalidará el resto de este reglamento, y su efecto se limitará a la cláusula, párrafo, artículo o parte declarada inconstitucional.

ARTÍCULO 12.06 - VIGENCIA

Este Reglamento entrará en vigor inmediatamente después de su registro en la Corporación.



Sra. Carmen E. Otero Pérez
Presidenta Junta Directores



Sr. Luis A. Otero Arce
Secretario Junta Directores

POLÍTICA SOBRE LENGUAJE INCLUSIVO

La Constitución y las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico prohíben el discrimen por razón de género. La Cooperativa reafirma esta política pública en su Reglamento General. Ante ello, toda palabra, término o posición utilizado en el Reglamento para referirse a una persona, indistintamente se utilice en su acepción masculina o femenina, se interpretará como que alude a ambos géneros.

CERTIFICACIÓN DEL SECRETARIO DE LA COOPERATIVA

Yo, Luis A. Otero Arce, mayor de edad, soltero, contador y vecino de Morovis, Puerto Rico, en mi carácter de Secretario de la Junta de Directores de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Moroveña, certifico que este Reglamento General de la Cooperativa contiene las 64 enmiendas, las cuales previa notificación a todos los socios dentro del término establecido en la Ley Núm. 255 de 2002, fueron circuladas, quienes reunidos en la Asamblea de Socios, debidamente convocados y constituido su cuórum el 25 de abril de 2026, en Vega Baja, Puerto Rico, aprobaron las mismas. Certifico que copia de la Notificación de Enmiendas, como anejo de la Convocatoria a la Asamblea General de Socios se conservan en nuestros archivos. Así también, hago constar que de esta Asamblea se ha preparado un borrador de acta, el cual será presentado en la próxima asamblea general de la Cooperativa, para su posterior aprobación. Certifico, además, que las 64 enmiendas se integraron al Reglamento General, una vez fueron registradas en la Corporación Pública para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC).

En Morovis, Puerto Rico, a 21 de mayo de 2026.


Luis A. Otero Arce
Secretario, Junta de Directores

CERTIFICACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA COOPERATIVA

Yo, Carmen E. Otero Pérez, mayor de edad, casada, ejecutiva y vecina de Morovis, Puerto Rico, en mi carácter de Presidenta de la Junta de Directores de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Moroveña, certifico que el presente Reglamento contiene las 64 enmiendas aprobadas por la Asamblea General de Socios, las cuales son cónsonas con las disposiciones de la Ley Núm. 255 de 28 de octubre de 2002, según enmendada, la Ley Núm. 114 del 17 de agosto de 2001, según enmendada, y los reglamentos adoptados al amparo de dicha leyes.

En Morovis, Puerto Rico, a 21 de mayo de 2026.


Carmen E. Otero Pérez
Presidenta, Junta de Directores

